

UNIVERSIDADE TIRADENTES
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

RELATÓRIO FINAL ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

**A IMPORTÂNCIA DO LÍDER NAS ORGANIZAÇÕES
CONTEMPORÂNEAS: ATUAÇÃO DO LÍDER NA
FARMÁCIA SÃO JORGE LTDA**

ARACAJU

2013

UNIVERSIDADE TIRADENTES
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

RELATÓRIO FINAL ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

**A IMPORTÂNCIA DO LÍDER NAS ORGANIZAÇÕES
CONTEMPORÂNEAS: ATUAÇÃO DO LÍDER NA
FARMÁCIA SÃO JORGE LTD**

Relatório apresentado a Coordenação do
Curso de Administração modalidade à
distância, como requisito final de avaliação
da disciplina Estágio Supervisionado II.
Orientador: Prof. Esp. José Paulo de
Andrade.

Coordenadora: Prof^ª. Msc. Danielle Thais
Barros de Sousa

ARACAJU

2013

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

UNIVERSIDADE TIRADENTES

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO FINAL ESTÁGIO SUPERVISIONADO II

**A IMPORTÂNCIA DO LÍDER NAS ORGANIZAÇÕES
CONTEMPORÂNEAS: ATUAÇÃO DO LÍDER NA
FARMÁCIA SÃO JORGE LTDA**

Orientador: Prof. Esp. José Paulo de Andrade.

Coordenadora: Prof^ª. Msc. Danielle Thais Barros de Souza.

Nota: _____

Aprovado em: ___/___/___

AGRADECIMENTOS

Agradeço ao criador do universo, pois sem sua permissão jamais teria conseguido meus objetivos.

A minha família, pelo apoio incontestável e compreensão das minhas atitudes.

Aos senhores professores que através dos seus ensinamentos e dedicação proporcionaram firmemente o incentivo e perseverança no aprendizado.

Aos colegas, por terem proporcionado a honra da companhia e compartilhamento dos ideais.

Aos tutores, mestres, coordenadores e enfim, a todos que mesmo sem perceber, contribuíram direta ou indiretamente para o meu sucesso.

A todos, que Deus possa continuar abençoando para que sigamos sempre trilhando pelos caminhos corretos.

EPIGRAFE

“O líder é alguém que nos inspira a não 'apequenar' a vida, o trabalho, a empresa, a comunidade, a nação, o mundo”.

Mário Sérgio Cortella

RESUMO

O Brasil, em pleno século XXI, ainda encontra-se envolvido com os resquícios da escravidão. Hoje, o sistema de comando que opera dentro das organizações encontra pessoas que através de novas idéias tentam transformar este sistema em um outro em que tanto o empresário quanto seus funcionários consigam trabalhar e produzir em completa harmonia. O estudo aqui desenvolvido, vem procurar entender como as organizações estão absorvendo o declínio da figura do "Chefe" autoritário a uma nova modalidade de comando denominada de "Líder". Na farmácia São Jorge, verificamos que o líder vem resgatando a confiança dos seus companheiros de equipe com seu carisma e em conseqüência está implementando uma melhoria significativa na produção e desenvolvimento da organização. Porém, o mais importante é o resgate da auto estima destes companheiros que têm no líder um referencial a seguir. Com este entendimento, encaminhamos um relatório ao proprietário, para que o mesmo possa além de continuar apoiando a mudança, venha também divulgar pra comunidade empresarial o novo modelo de administrar mostrando os benefícios conseguidos através dele.

Palavras chaves: organizações, líder, produção.

ABSTRACT

The Brazil, in the XXI century, is still involved with the remnants of slavery. Today, the control system that operates within organizations find people through new ideas try to transform this system into one another in both the business as employees are able to work and produce in harmony. The study developed here, is to try to understand how organizations are absorbing the declining position of "Chief" authoritarian to a new mode command named "Leader". Pharmacy in St. George, we see that the leader comes rescuing the confidence of his teammates with his charisma and consequently is implementing a significant improvement in the production and development of the organization. But more important is the recovery of self esteem that these fellows have in leading a benchmark to follow. With this understanding, we send a report to the owner, so that it can continue beyond supporting the change, will also disclose to the business community to administer the new model showing the benefits achieved through it.

Keywords: organizations, leader, production.

SUMÁRIO

1. Identificação do estagiário e do local do estágio.....	09
2. Introdução.....	10
3. Referencial.....	12
3.3. Líder ou chefe com capa de líder.....	13
3.4. Uma atuação integrada de liderança.....	14
3.5. Quatro atitudes	15
3.6. Uma provável extinção do líder.....	16
4.0. Histórico da empresa.....	19
4.1. Atividades no setor da empresa.....	20
5.0. Sugestões.....	21
6.0. Considerações finais	22
7.0. Referências.....	23

Anexos

1- IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E DO CAMPO DE ESTÁGIO

1.1- Dados do estagiário

Nome do aluno : Edivaldo Marcelino da Silva

Curso: Bacharelado em Administração

Período: 8º

Turma: A

Ano: 2013

Início do curso: 2009

Término do curso: 2013

Data de início do estágio: 27/02/2013

Data do término do estágio: 17/07/2013

Carga horária total do estágio: 200 horas

Campo de estágio: O líder no comando da organização

Nome da empresa: Farmácia São Jorge Ltda.

Endereço: Avenida São João Batista, n 1150, bairro Ponto Novo, Aracaju/SE

Telefone; (79) 3255-3900

Ramo de atividade: comércio de remédios e drogaria

Supervisor de campo: Reginaldo Rocha

Cargo: Gerente

2- INTRODUÇÃO

A evolução humana traz mudanças significativas no comportamento do homem tanto de forma positiva como negativa. O mercado empresarial igualmente a qualquer tipo de negócio viveu momentos em que o proprietário, gerente, chefe ou qualquer um outro nome que se possa dar aquele que tem o poder de mandar tratava seus subordinados de maneira tal que a produção e o progresso caíram, fruto de uma cultura arcaica, onde tinha-se o pensamento de que quem era responsável por manter a ordem e consequentemente ditar as regras dentro de uma empresa, não necessitava de opiniões dos trabalhadores.

Nos dias atuais, a realidade administrativa passa por um estágio muito importante que é a valorização do empregado, aproveitando suas idéias e devolvendo a este a sua autoestima. Essa conduta vem se tornando um hábito salutar entre as empresas, aliando a isso um novo modelo de comando a quem chamamos de liderança. A idéia de ser chefe trouxe muitos prejuízos às empresas, no momento atual este modelo está sendo descartado e surge a figura do líder. Este, com sabedoria, consegue a confiança do grupo de trabalhadores moldando-os de acordo com as normas da empresa, porém, sem perder o respeito e sem que o ritmo de produção destes funcionários sofra qualquer déficit.

O papel do administrador dentro de uma empresa vai além dos interesses de produzir, ele deve acima de tudo conservar o ambiente de trabalho harmonioso e seus funcionários devem ter com este uma relação de confiança, companheirismo e, sobretudo saber prestigiá-los nos momentos de acertos e contornar as situações adversas com autoridade, porém, dentro de uma conversa respeitosa. O administrador dentro das suas prerrogativas poderá punir o funcionário, porém, isso deverá ser feito de maneira que este entenda que tal punição não está sendo imposta por aquele, mas sim pelas normas que deveriam ser respeitadas e que esse funcionário infringiu. O trabalho aqui desenvolvido tem como objetivo entender o processo de mudança na maneira de administrar nas organizações. Para entendermos o significado de liderança veremos as teorias de alguns autores de livros, artigos e revistas publicados nas redes sociais.

Para Drucker (2002):

" os japoneses reconhecem que existem realmente apenas duas exigências de liderança. Uma é aceitar que a posição não confere privilégios; ela impõe responsabilidades. A outra é reconhecer que os líderes em uma organização precisam impor a si mesmos aquela congruência, entre atos e palavras, entre comportamentos e crenças e valores professados, que chamamos de integridade pessoal."

O autor Jean Pierre Marras (2000), tem as seguintes opiniões: interesses pessoais versus interesses organizacionais.

Um gerente deve ter em mente de forma muito clara que empregados e empresa têm interesses obviamente desiguais, divergentes e até antagônicos. Isso é natural. Enquanto o interesse pessoal do empregado é prioritariamente receber da empresa o máximo possível de contrapartida pelo seu trabalho, em termos de remuneração e segurança (salário, benefícios, estabilidade, etc.) a empresa se preocupa muito mais em fazer cumprir os seus objetivos de produtividade, qualidade e lucratividade acima de tudo. Como se vê, os interesses podem ser comparados a uma estrada de mão dupla; nesse contexto, é preciso determinar claramente as regras e os parâmetros de como circular, estabelecendo limites claros entre o dar e o receber, não criando expectativas desnecessárias e extremamente perigosas durante a relação entre as partes.

3- RERERENCIAL TEÓRICO

3.1- LÍDER E LIDERANÇA,

Motta (2002, p.210, 211) fala de liderança da seguinte maneira: liderança é um processo no qual um indivíduo influencia outros a se comprometerem com a busca de objetivos comuns. []. O líder é o indivíduo capaz de canalizar a atenção dos participantes e dirigi-la para ideais comuns. []...A perspectiva do dirigente como líder tem sido um dos fatores mais acentuados para o alcance de maior eficácia na gerencia são tão enfáticas as afirmações nesse sentido que praticamente se desconhecem instituições e empresas de sucesso cujos dirigentes não sejam considerados líderes eficazes e competentes.

A palavra liderar, etimologicamente, significa conduzir. O líder é aquele que conduz o grupo. Conduzir pode ser compreendido como a ação de mostrar o caminho, de orientar os esforços dos membros do grupo para o alcance de objetivos comuns.

Chiavenato (2001, p. 159) diz que a "liderança depende da conjugação de características pessoais do líder, dos subordinados e da situação que os envolve. O líder é a pessoa que sabe conjugar e ajustar todas essas características em um conjunto integrado. Dessa forma, não há um tipo único e exclusivo de liderança para cada situação.”.

Para Kotter (1997, p.168), se nosso tempo no trabalho nos encoraja e ajuda a desenvolver capacidades de liderança, conseqüentemente descobriremos qualquer potencial que tivermos. De modo inverso, se o tempo no trabalho ajudar pouco ou nada no desenvolvimento de nossas capacidades, possivelmente nunca aproveitaremos nosso potencial. [].....As organizações bem sucedidas do século XXI terão de se parecer mais com incubadoras de liderança. [] ...Desenvolver essa liderança, por sua vez, demandará estruturas mais satisfatórias e enxutas associadas a culturas menos controladoras e que assumam mais riscos.

3.2- AS DIFERENÇAS ENTRE CHEFE E LÍDER,

Segundo Drucker (2002, p. 76, 77) a base da liderança é eficaz se compreender a missão da organização, defini-la e estabelecê-la de forma clara e visível. O líder fixa as metas,

as prioridades, e fixa e mantém os padrões. O que distingue do mau líder são metas. O fato das concessões que ele faz, diante das restrições da realidade, as quais podem envolver problemas políticos, econômicos, financeiros ou pessoais, serem ou não compatíveis com a sua missão e suas metas é que irá determinar se ele é ou não um líder eficaz....[] o segundo requisito é que o líder veja a liderança como uma responsabilidade e não como posição ou privilégios....[] o requisito final da liderança eficaz é ganhar confiança. E a única definição de um líder é alguém que tem seguidores. [] as ações de um líder e suas crenças professadas devem ser congruentes, ou ao menos compatíveis.

A liderança no trabalho: um enfoque realístico. Segundo Marras (2000, p.38) a liderança no ambiente de trabalho é outra questão que vem sendo mal administrada na maioria das organizações. Fala-se muito e aplica-se pouco ou quase nada do que se diz. Em primeira instância, a própria empresa é responsável por uma boa liderança; em segunda, o próprio líder. É a administração de recursos humanos que numa atitude pró-ativa deve estudar, desenhar e propor os contornos de um sistema de liderança que deverá, devido à grande importância que tem ser aprovado diretamente pelo conselho diretor da organização. Depois que a organização traça suas linhas básicas do contorno do líder ideal, deve implementar programas de desenvolvimento gerencial que permitam alcançar os objetivos propostos e até complementá-los através de dada líder. Ou seja: o que se propõe é que, por um lado, a organização forneça claramente a direção da liderança e certos valores fundamentais na formação do comportamento de seu líder, mas que, por outro lado, permita a ele a possibilidade de complementar com características pessoais o quadro básico de liderança ideal proposto pela empresa.

3.3- A professora Verônica de Lyra Maranhão (2013), em seu artigo intitulado “ líder ou Chefe com capa de líder?”, nos traz o seguinte entendimento:

O conceito de chefe está caindo por terra. É necessário dar abertura para que a figura do líder possa atuar de maneira humanizada. O líder precisa acompanhar sua equipe, motivá-la de forma que o planejamento seja colocado em prática e, acima de tudo, ele precisa ter a flexibilidade de saber aliar o bem-estar de sua equipe com o da empresa. Simples? Claro que não, mas altamente desafiador...

Ser líder é uma função bastante delicada, mas em primeiro lugar, o líder precisa ser sabedor do seu papel. Toda e qualquer mudança somente ocorrerá a partir do momento em que houver consciência que precisa rever seus comportamentos e quebrar alguns paradigmas. Desenvolver competências como comunicação, relacionamento interpessoal são essenciais para sua boa performance. O líder precisa estar atento ao seu comportamento continuamente. A liderança se dá pelo exemplo. Sua equipe precisa admirar e se sentir inspirada por seu líder. Logo, toda e qualquer mudança se dá internamente e jamais o contrário. O líder autoconhecer-se para que possa crescer aprender e, a partir daí, desenvolver pessoas.

O líder precisa ser coerente em suas ações, fazer com seu time confie nele. Acredito que a confiança seja o fator primordial para uma liderança bem sucedida. O líder precisa saber o momento de falar, como falar, de perguntar e de calar. O líder necessita captar o que de mais precioso tem o seu colaborador e levá-lo a colocar em prática o seu potencial. O líder precisa dar todos os instrumentos necessários para criar uma equipe autônoma. (disponível em rh.com.br)

3.4- Vejamos o que diz o Mestre Waldemir José Francisco (2009), em seu artigo intitulado- Uma atuação integrada de liderança:

A departamentalização nas organizações trouxe benefícios e malefícios junto com sua instituição. Um dos seus maiores problemas é a isenção de responsabilidade do que acontece em outros setores da companhia. Repartiram o bolo e o campo de influência foi reduzido a minúsculas partes. Alguns chegam aos extremos de torcerem que outros departamentos se prejudiquem, para que o deles se sobressaia. É o cúmulo da insensatez. A empresa é uma só e deve-se ter uma perspectiva de ajuntamento, de integração das partes num projeto único de missão. Afinal, isto não é uma visão sistêmica? O líder precisa enxergar além de sua “fatia do bolo” e ampliar sua boa influência por toda organização. (disponível em rh.com.br-lideranç).

Ainda no entendimento de Francisco (2009), Subjugar o ego aos objetivos da liderança.

O ser humano é uma complexidade e todos nós sabemos disso, porém, muitas pessoas evidenciam claramente que não sabem lidar com o poder e com a concorrência. E o lugar onde mais ocorre a guerra dos egos é a empresa.

Muitos iludidos pelo cargo da qual foram investidos, pensam ser algum “deus” ou oriundo de casta superior. Alguns chegam ao ridículo de exigirem ser chamados de doutor, manager, engenheiro e assim por diante; queiram ser reconhecidos em vez de serem considerados. Outro aspecto nocivo às organizações tem sido “as intrigas palacianas” entre gerentes, engenheiros, supervisores. Cada um querendo ser o melhor em detrimento do fracasso do outro, adotando um péssimo exemplo às outras pessoas.

Estes ainda não abriram os olhos para a nova realidade, que existe exige entre novos líderes, que não sustentam sua influência à base do autoritarismo, distanciamentos, imposições e conceitos pessoais egocêntricos. Ninguém é contratado por uma empresa para satisfazer seus desejos pessoais, mas sim, para conduzir a organização a atingir seus objetivos e metas, e extrair dos colaboradores todo potencial possível. (disponível em rh.com.br-liderança).

3.5- Quatro atitudes que ajudam o time ser mais produtivo, segundo o professor Francisco:

O papel do líder é essencial para o time ser eficiente ou, pelo contrário, perder o rumo.

A produtividade acontece em três esferas. A primeira, sem dúvida, é a esfera pessoal, ou seja, o indivíduo aprendendo a melhorar o uso do seu tempo com técnicas de planejamento, organização etc. A segunda é a esfera da equipe, ou seja, pessoas que juntam seus aspectos individuais de produtividade e devem seguir um modelo comum para obter resultados. A terceira esfera é a organização, ou unidade de negócio, formada pelo conjunto de equipes que seguem estratégias de produtividade para atender os anseios da empresa. Na segunda esfera, onde as equipes são o foco, o papel do líder é essencial para o time ser eficiente ou perder o rumo. Selecionei alguns tópicos que considero vitais nessa esfera, para que o líder ajude seu time a atingir os objetivos.

Estabelecer um propósito comum Em um mundo tão high-tech como o nosso pode parecer antigo falar de propósito, mas esse conceito é mais atual do que nunca. As

peças vivem por aspirações, sonhos, missões, por coisas que transcendem o salário, metas, processos e sistemas. Isso vale muito para a geração Y, pois não basta dizer o que os Ys devem fazer, devemos inspirá-los a fazer por si próprios. Estabelecer um propósito comum é uma discussão que precisa ser incentivada pelo líder na equipe. Saber o que deve ser feito pode parecer óbvio, mas infelizmente a maior parte dos líderes não tem a menor idéia do próximo passo que deve ser dado para executar o projeto, atingir os números da meta, melhorar a qualidade do atendimento, etc. E em muitos casos ele não precisa saber mesmo, mas precisa ajudar o time a descobrir. Se não há clareza do que deve ser feito, as pessoas enrolam, adiam, executam coisas secundárias e quando se vê o que é realmente importante fica de lado frente às circunstâncias e urgências. Parar e discutir os próximos passos, determinando tarefas com clareza e tempo de duração, é essencial para uma execução apurada. Não gastar tempo com os que não melhoram. Eu acho que devemos ajudar as pessoas a melhorarem sua performance. Eu acredito na Tríade de oportunidades aos membros da equipe. Errou uma vez, treine novamente. Errou a segunda na mesma coisa, construa o feedback e ajude-o a melhorar. Errou a terceira é o sinal de falta de perfil para estar naquela equipe. Errou a quarta é perda de tempo. Uma pessoa improdutiva na equipe contamina as pessoas e tira o resultado coletivo. É comum que uma pessoa competente não consiga performar se estiver no lugar errado, com as pessoas erradas ou com a função errada. Cortá-la é um ato que será benéfico em médio prazo para ambos os lados, por mais que no início possa parecer o contrário. Intolerância à improdutividade é, por último, se algo está constantemente dando problema e entrando na urgência, é o papel do líder não aceitar que isso seja normal e atuar de forma a evitar que o problema se repita. A tolerância ao erro cria um ambiente no qual o urgente passa a ser normal e isso não será tratado pelas pessoas com a devida importância. (disponível em Administradores.com)

3.6- **Wagner Siqueira** (2011), fala sobre as causas de uma provável extinção do líder da seguinte maneira:

Vazia de lideranças, mas repleta de gerentes e de executivos, é como se a humanidade estivesse pouco a pouco perdendo o controle de seu próprio destino. Temos que sonhar com o renascimento urgente e impostergável de um novo Homero ou de um Heródoto que venham, um dia, a serem capazes de mostrar-nos novamente as características e desígnios, as coerências e circunvoluções dessa humanidade sem

direção e sem sentido, porque despojada de um efetivo processo de liderança que compatibilize simultaneamente as características e peculiaridades do líder, dos liderados e da situação vivida.

O processo de liderança é, a um só tempo, função do líder, dos liderados e da situação. O estilo de liderança tem absoluta relevância sobre os resultados da ação organizacional, do trabalho em equipe, da motivação humana, do trabalho decente, dos níveis de compromisso e de autenticidade das relações sociais existentes no cotidiano.

Hoje o que ouvimos e distinguimos não é a voz uníssona ou o sinal nítido da liderança, mas uma balbúrdia de sons que se contradizem: um violino aqui, um quinteto de metais acolá, o grito da gang enfurecida nas galerias, a voz rouca das ruas cansada de tanto pleitear.

O que sabemos com certeza é que não podemos esperar o florescimento de uma nova geração para verificarmos o que nos acontece. Temos que tentar interpretar e agir em função do burburinho das vozes que se contrapõem ousar e reger o coro desarticulado pela anomia, e, portanto, inteiramente desarmônico.

Foi-se o tempo em que o líder podia liderar. E decidir. Hoje, seus sucessores, ainda equivocadamente chamados de líderes, acham-se acorrentados ou manietados por inúmeras limitações: por exigências governamentais crescentemente burocráticas; por órgãos de controle que se superpõem, repetem-se desnecessariamente, tornando-se muitas vezes o custo do controle superior ao risco; por ações de movimentos sociais que se autorreferenciam como paladinos da moralidade; por grupos organizados de consumidores, ambientalistas, protetores dos animais, sindicalistas, feministas, de minorias raciais, sexuais e religiosas e assim por diante que se pretendem donatários da verdade e da redenção dos costumes da sociedade. E lutam por impor as suas questões particularistas ao universo da sociedade e ao mundo das organizações.

As forças externas que invadem e dominam o âmbito de nossas instituições, concomitantemente com o cipoal de exigências burocráticas, o mais das vezes contraditórias, são as causas originárias da perda de autodeterminação de nossas organizações e de suas reais lideranças.

Assim, as organizações são obrigadas a hipertrofiar a sua dependência às estruturas externas de apoio e de prestígio para poderem navegar em mares tão turbulentos. As concessões reiteradas em busca da sobrevivência tolhem, debilitam e desgastam as verdadeiras lideranças.

4 – HISTÓRICO DA EMPRESA

A Farmácia São Jorge Ltda, está instalada na avenida São João Batista, n 1150, Bairro Ponto Novo, na área metropolitana de Aracaju, inscrita no CNPJ sob o nº09277030000158, tem como proprietário o Sr Jorge Araújo Santos e administrada pelo Sr Reginaldo, gerente. Opera com a fabricação e venda de produtos farmacêuticos manipulados, drogarias e venda de remédios patenteados e genéricos, sendo autorizada para os serviços de aplicações de injeções, inaladores, curativos e colocações de brincos e piercings.

Micro empresa, de origem do Estado da Bahia, possui apenas uma unidade no Estado de Sergipe. Funciona em regime de 24hs, tendo no primeiro expediente o quadro de funcionário que pertence à própria família e nos demais turnos, conta com dois funcionários cada. De início, não havia funcionário remunerado pois, todos eram os próprios donos. Porém, devido a demanda foram ampliadas as instalações e conseqüentemente o numero de funcionários como também inseridas novas tecnologias afim de atender ao consumo e exigência do mercado que é competitivo. Ainda encontra-se em fase de ampliação uma sub unidade anexa, com equipamentos de ultima geração para o aumento e melhoramento na produção e qualidade dos produtos manipulados.

Segundo seus representantes, desde que iniciou suas atividades a Farmácia São Jorge tem desenvolvido grande esforço com o objetivo de fazer com que seus produtos representem o melhor na produção e aceitação dos clientes. Sua localização em Sergipe permite o atendimento aos clientes localizados na sua região preferencial de mercado com eficiência e rapidez. Possui serviço de entrega em domicílio e atendimento emergencial nos serviços de enfermagem em que tem habilitação.

4.1- DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRABALHO

Esta Empresa funciona 24hs por dia na venda de produtos farmacêuticos e perfumaria, como também serviços de enfermagem autorizados. no horário das 08 às 18hs, faz atendimento de requisição para remédios manipulados. A produção de produtos manipulados é feita por pessoas especializadas desde o preparo da matéria prima até a conclusão do produto. Conta com aproximadamente 08 funcionários, e a parte administrativa fica por conta de um Gerente que é assessorado pela família do proprietário, este ultimo exercendo a função de farmacêutico responsável. Foi observado que cada turno é dividido por equipes de trabalho de acordo com as funções de cada um, sendo aquelas comandadas por um líder, que também possuem o encargo de gerente geral para resolver problemas de toda a Empresa. Estes turnos se dividem em horários de 06:00 às 14:00hs, das 14:00 às 22:00hs e das 22:00 às 06:00hs.

5- SUGESTÕES

Diante da maneira em que o gerente trata seus subordinados e clientes ficou evidenciado que todos aprovam este comportamento.

Sendo assim, sugerimos ao proprietariado que em seus investimentos futuros possa aproveitar aqueles funcionários já existentes para dar continuidade a esse novo modelo de comando e conseqüentemente servirem como formadores de novos líderes.

Recomendamos também que o proprietário pudesse disseminar sua idéia entre os demais empreendedores do ramo, principalmente em suas reuniões de negócios ou sindicais.

Sugerimos ainda que continue acreditando no líder e que procurasse evitar a interferência de pessoas ligadas à sua família isto porque, a sua residência fica muito próximo ao setor de trabalho, como também opiniões de quem não tem uma visão de sua maneira de administrar.

6- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Vimos que esta empresa realmente é produtiva e que sua aceitação no mercado farmacêutico deve ser muito bom, isto porque, o movimento de clientes à procura de seus produtos é constante.

O método adotado nesta empresa é o da liderança. Foi observado que cada turno possui 02 funcionários e que o gerente/ líder, é responsável diretamente pelo bom desempenho destes e conseqüentemente pela visível expansão que a empresa está

Nenhum problema será levado ao proprietário se for possível ser resolvido entre o líder e o funcionário.

Este líder recebe da empresa autonomia pra negociar com seus comandados como serão divididos os horários e como também os assuntos ligados a participação nos lucros e prêmios que a empresa entrega as equipes de acordo com o faturamento.

Foi verificado que o método de liderança adotado pela empresa está sendo sendo bastante proveitoso e aceito pelos funcionários e que a produtividade só tende a aumentar, pois, a aproximação e a confiança que o líder tem e repassa à estes funcionários faz com que todos procurem produzir de maneira que um ajuda ao outro e os resultados surgem normalmente.

Com esse modelo vários benefícios foram verificados tanto para a empresa como para os funcionários como, por exemplo: maior e melhor produtividade, menos conflitos, maior interesse por parte dos funcionários em se tornarem outros líderes, e etc. Pelo exposto, comparando os conhecimentos adquiridos pela teoria com a vivência na prática, concluímos que realmente o modelo antigo de chefe autoritário perde cada vez mais seu lugar e dá espaço a figura consciente e organizada do Líder.

7 - REFERENCIAS

CHIAVENATO, Idalberto, 1929- **TGA**, vol. 1/ Idalberto Chiavenato. - 6. ed. rev. e atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001- 9ª reimpressão.

DRUCKER, Peter Ferdinand, 1909- **Administrando para o futuro: os anos 90 e a virada do século**//Peter Ferdinand Ducker; tradução de Nivaldo montigelli Jr.--São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

FRANCISCO, Waldemir José. **Fundamentos da liderança**. Disponível em <http://www.rh.com.br/portal/lideranca/artigo/4690/fundamentos-da-lideranca.html>. (acesso em 22/04/201)

FRANCISCO, Waldemir José. **Novos líderes para uma nova realidade** (disponível em rh.com.br) acesso em 22/04/2013

KOTTER, John p, 1947- **Liderando mudança**/ john P. Kotter, tradução Follow-up, Traduções e assessoria de informática.- Rio de janeiro: Elsevier, 1997- 20ª impressão.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração e recursos humanos, do operacional ao estratégico**/ Jean Pierre Marras. - 3ª ed. São Paulo- Futura-2000.p 38.

MOTTA, Paulo Roberto. **Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente** /Paulo Roberto Motta.- 13ª ed. - Rio de Janeiro: Record. 2002.

SEVERINO, Antônio J. **Metodologia do trabalho científico**. 22.ed. São Paulo: Cortez, 2002.

SIQUEIRA, Wagner. **Líder, uma espécie em extinção?**(disponível em administradores.com) acesso em 30 de maio de 2013

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR CITAÇÕES

Eu, EDIVALDO MARCELINO DA SILVA, aluno regularmente matriculado no Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), declaro para os devidos fins que todo o conteúdo do meu trabalho é de minha autoria e responsabilidade, isentando a Universidade Tiradentes - UNIT/SE, a Coordenação do Curso de Administração, o Coordenador Adjunto de Estágio em Administração e o Professor/Orientador do Relatório de Estágio, de toda e qualquer responsabilidade acerca de cópias (plágio) apresentadas no meu Relatório de Estágio. De acordo com o Regulamento de Estágio Supervisionado para o curso de Administração/EAD da UNIT.

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA
Aluno

DECLARAÇÃO DE REVISÃO GRAMATICAL

Eu, EDIVALDO MARCELINO DA SILVA, aluno regularmente matriculado no Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), declaro para os devidos fins que fiz a revisão gramatical do meu projeto/Relatório de Estágio Supervisionado II segundo as novas regras ortográficas vigentes.

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

Aluno

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

TERMO DE AGRADECIMENTO

Ilmº. Senhor,

Agradecemos a sua colaboração no sentido de proporcionar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, aos alunos do Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), de acordo com a Lei de Estágio nº 11788 de 25 de setembro de 2008.

Solicitamos também o auxílio no acompanhamento das atividades deixando-nos cientes de algo que ocorra em desacordo com os termos estabelecidos na documentação entregue pelo aluno.

Bem como, nos confirmar o recebimento da documentação e o cumprimento das atividades de Estágio Supervisionado em comum acordo com as diretrizes da Universidade Tiradentes (UNIT). Para isso, segue os endereços eletrônico (silvania_santana@unit.br), postal (Av. Murilo Dantas, 300 – Farolândia – Campus Aracaju Farolândia Prédio da Reitoria – Sala 37 – CEP 49032-490 – Aracaju – SE) e o telefone institucional (0800-729-2100), ramal 2655.

Agradecemos a atenção dispensada, reiteramos nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

UNIVERSIDADE TIRADENTES
Silvânia Santana Costa
Silvânia Santana Costa
Coordenação de Estágio/EAD

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

Aracaju, 27 de Fevereiro de 2013

TERMO DE RECEBIMENTO

Eu, **JORGE ARAÚJO SANTOS** Diretor da Empresa **FARMACIA SÃO JORGE**, recebi do aluno **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA** do Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes a documentação referente ao desenvolvimento do Estágio Supervisionado dentro dos parâmetros legais regidos pela Lei de Estágio nº 11788 de 25 de setembro de 2008.

JORGE ARAÚJO SANTOS

Assinatura do Diretor

PLANO DE ESTÁGIO

Estagiário: EDIVALDO MARCELINO DA SILVA			
Endereço: AV. PRESID. TANCREDO NEVES 3515 COND. CEREJEIRAS BL. T AP 303			
Telefone: (79) 3259-3900 E 88255400		E-mail: marcelinotutor@yahoo.com.br	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE TIRADENTES			
Endereço: AV. MURILO DANTAS 300 BAIRRO FAROLANDIA CAMPUS ARACAJU/SE			
Telefone: (79) 3218-2186		E-mail: nead@unit.br	
Professor regente:			
Telefone:		E-mail:	
Disciplina de Estágio: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II			
Professor orientador – JOSE PAULO DE ANDRADE			
Início: 27/02/2013		E-mail:	
Término: 17/07/2013		<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Superior	
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:			
DATA	ATIVIDADES	HORÁRIO	TOTAL
27/02/13	Fazer visita de cortesia a Empresa	14: 00 às 18: 00	4: 00
28/02/13	Conhecer a estrutura do comercio	14: 00 às 18: 00	4: 00
01/03/13	Pesquisar e Analisar a sua Administração	14: 00 às 18: 00	4: 00
04/03/13	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno	14: 00 às 18: 00	4: 00
05/03/13	Funcionalidade e Esclarecimento dos Produtos	14: 00 às 18: 00	4: 00
06/03/13	Início do Plano de Estágio para sua Construção	14: 00 às 20: 00	6: 00
07/03/13	Início da Pesquisa Bibliográfica via Internet	14: 00 às 18: 00	4: 00
08/03/13	Pesquisa sobre o Tema a ser dado	14: 00 às 20: 00	6: 00
11/03/13	Pesquisa de Entrevista com o Administrador	14: 00 às 18: 00	4: 00
12/03/13	Justificativa da Pesquisa Elaborada	20: 30 às 21: 30	1: 00
13/03/13	Pesquisa em Livros sobre a Bibliografia via internet	14: 00 às 20: 00	6: 00
14/03/13	Pesquisas Bibliográficas	14: 00 às 20: 00	6: 00
15/03/13	Cronograma sob Atividades Comercial	14: 00 às 18: 00	4: 00
18/03/13	Planejamento de um Plano de Ação de Melhoria	14: 00 às 19: 40	5: 40
19/03/13	Pesquisa de Entrevista com o Administrador	20: 30 às 21: 30	1: 00
20/03/13	Conclusão da Pesquisa	14: 00 às 20: 00	6: 00
21/03/13	Entrega da Documentação da Empresa	20: 30 às 21: 30	1: 00
22/03/13	Justificativa da Pesquisa Elaborada	14: 00 às 18: 00	4: 00
25/03/13	Pesquisa na Internet	14: 00 às 20: 00	6: 00
26/03/13	Continuidade aos Objetivos	14: 00 às 18: 00	4: 00
27/03/13	Levantamento Bibliográfico em Livros	14: 00 às 20: 00	6: 00
28/03/13	Levantamento via Internet	14: 00 às 18: 00	4: 00
01/04/13	Objetivos Conclusos	14: 00 às 20: 00	6: 00

03/04/13	Pesquisa na Internet	20: 30 às 21: 30	1: 00
04/04/13	Levantamento das Duvidas	14: 00 às 20: 00	6: 00
05/04/13	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet	14: 00 às 18: 00	4: 00
08/04/13	Pesquisa em Livros Biografia	14: 00 às 20: 00	6: 00
09/04/13	Conclusão das Dúvidas	14: 00 às 20: 00	6: 00
10/04/13	Levantamento via Internet	20: 30 às 21: 30	1. 00
11/04/13	Início da Digitalização da Pesquisa	14: 00 às 20: 00	6: 00
12/04/13	Elaborar a Teoria do Tema	14: 00 às 20: 00	6: 00
16/04/13	Pesquisa em Livros Internet	14: 00 às 20: 00	6: 00
17/04/13	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno	20: 30 às 21: 30	1. 00
18/04/13	Término do Tema	14: 00 às 20: 00	6: 00
19/04/13	Início da Digitalização do Projeto	14: 00 às 22: 00	8: 00
23/04/13	Digitalização do Projeto	14: 00 às 19: 20	5: 20
24/04/13	Procedimentos Metodológicos	14: 00 às 20: 00	6: 00
25/04/13	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet	20: 30 às 21: 30	1. 00
26/04/13	Finalização Procedimentos Metodológicos	14: 00 às 18: 00	4: 00
29/04/13	Digitalização do Projeto	14: 00 às 18: 00	4: 00
30/04/13	Análise do Término do Projeto	14: 00 às 18: 00	4: 00
02/05/13	Revisão Gramatical	14: 00 às 20: 00	6: 00
31/05/13	Pesquisa em Livros Internet	20: 30 às 21: 30	1. 00
07/05/13	Pesquisa em Livros Biografia	20: 30 às 21: 30	1. 00
14/05/13	Entrega do Pré-Projeto	20: 30 às 21: 30	1. 00
05/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
12/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
19/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
26/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
03/07/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
10/07/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
17/07/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
TOTAL			200: HS

Responsável pelo local do Estágio: **JORGE ARAUJO SANTOS**
Data: **27/02/2013**
Assinatura:

Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**
Data: **27/02/2013**
Assinatura:

CARIMBO:

Parecer do orientador (a):

Favorável

Não favorável

UNIVERSIDADE TIRADENTES

Silvânia Santana Costa

Silvânia Santana Costa
Coordenação de Estágio/EAD

TERMO DE COMPROMISSO – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Concedente	FARMACIA SÃO JORGE
Endereço	AV. SÃO JOÃO BATISTA 1150 – PONTO NOVO ARACAJU/SE

CNPJ	09277030000158		
Representante	JORGE ARAUJO SANTOS		
RG	005733/BA	CPF	0047305509

Estagiário	EDIVALDO MARCELINO DA SILVA				
Endereço	AV.PRESID. TANCREDO NEVES 3515 COND. CEREJEIRAS BL. T APTO 303 AJU/SE				
Curso	ADMINISTRAÇÃO	Matrícula	2097138700	Período	8º
RG	315858/SE	CPF	10298401568		
Nacionalidade	BRASILEIRA	Estado civil	DIVORCIADO		

Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, de acordo com a Lei 11.788/2008, a Sociedade de Educação Tiradentes S/S Ltda. e o (a) estagiário (a) acima qualificado (a), com a interveniência da **Universidade Tiradentes**, instituição de Ensino Superior, com sede na Av. Murilo Dantas, 300, bairro Farolândia, Aracaju, Sergipe, nos termos e condições que seguem:

Cláusula I – Do objeto:

O presente instrumento tem por objeto a concessão de estágio **obrigatório**, nos termos estabelecidos na Lei 11.788/2008, desenvolvido em ambiente de trabalho e com a finalidade de preparar o estagiário para o trabalho produtivo.

Parágrafo primeiro – O estágio obrigatório é previsto na grade curricular do curso, sendo a integralização de sua carga horária requisito para aprovação e obtenção do diploma.

Parágrafo segundo – O estagiário, em compatibilidade com a programação curricular de seu curso, desenvolverá em caráter subsidiado e complementar compatível com o contexto básico da sua área de formação no curso.

Parágrafo terceiro - os estágios concedidos aos alunos da conveniada, não serão remunerados.

Cláusula II – Da duração:

A duração do estágio será 90 dias, período de observação e atividade prática, de acordo com o horário estabelecido entre a Conveniente, o (a) Estagiário (a), a Conveniada e o Professor Supervisor.

Cláusula III – Das obrigações da Concedente:

À Concedente de estágio compete:

Parágrafo primeiro – Proporcionar ao estagiário, instalações que propiciem a prática de atividades em complementação ao ensino e à aprendizagem da profissão pertinente ao curso no qual está matriculado, visando o desenvolvimento profissional, social e cultural.

Parágrafo segundo – Elaborar o Plano de Estágio que servirá de orientação às atividades dos Estagiários, dentro das finalidades da Conveniente e atendendo às condições previstas na área de formação dos Estagiários.

Parágrafo terceiro – Acompanhar, controlar frequência, supervisionar e avaliar o estágio.

Parágrafo quarto - Indicar funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário.

Parágrafo quinto - Cumprir rigorosamente as Cláusulas estabelecidas na Normatização de Estágio.

Cláusula IV – Das obrigações do estagiário:

Ao estagiário compete:



Parágrafo primeiro – Cumprir, durante a realização das atividades de estágio, as normas e os regulamentos internos da instituição concedente de estágio.

Parágrafo segundo – Participar ativamente das atividades do setor onde for estagiar, procurando executar, da melhor maneira e dentro dos prazos previstos, as tarefas que lhe forem atribuídas.

Parágrafo terceiro – Cumprir o horário estabelecido no presente termo para o desempenho de suas atividades.

Parágrafo quarto – Manter atitudes de cordialidade, acatamento e respeito para com os empregados da instituição concedente de estágio, seus colegas e o público em contato com a concedente.

Parágrafo quinto - Zelar pelos instrumentos, ferramentas, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da concedente de estágio.

Parágrafo sexto – Se solicitado, entregar a Conveniada para os fins devidos, relatório (s) sobre seu Estágio na forma, prazo e padrões estabelecidos pela mesma.

Cláusula V – Das obrigações da instituição de ensino

À instituição de ensino compete:

Parágrafo primeiro – Efetuar visita técnica às instalações da concedente de estágio para verificar a adequação da estrutura da mesma à formação cultural e profissional do educando.

Parágrafo segundo – Manter professor orientador, com conhecimento na área, para realização de visitas de acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário.

Parágrafo terceiro – Exigir do estagiário, em prazo não superior a 06 (seis) meses, relatório de atividades.

Parágrafo quarto – Enviar à concedente, quando do início de cada período letivo, as datas de realização das avaliações.

Parágrafo quinto - Incluir o estagiário na cobertura do Seguro de Acidentes Pessoais, conforme Apólice n.º 93-37-000.176-00 da Seguradora Liberty Seguros S/A, sob responsabilidade da Sociedade de Educação Tiradentes S/S Ltda., entidade mantenedora da Universidade Tiradentes.

Cláusula VI – Da rescisão

O presente termo de compromisso será automaticamente rescindido, na ocorrência das seguintes hipóteses:

- a) Cancelamento ou trancamento da matrícula do estagiário na instituição de ensino;
- b) Transferência do estagiário para outra instituição de ensino superior;
- c) Conclusão ou abandono do curso pelo estagiário;
- d) Término do prazo de vigência do termo de compromisso;
- e) Pedido do estagiário;
- f) Descumprimento pelo estagiário das condições estabelecidas no presente termo de compromisso;
- g) Rendimento insatisfatório do estagiário em relação as atividades desenvolvidas pelo mesmo;
- h) Comportamento funcional ou social inadequado do estagiário.

Cláusula VII – Do vínculo:

O estágio não gera qualquer vínculo empregatício do estagiário com a concedente de estágio, nos termos dos arts. 3º, 12, § 1º da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA
Estagiário

FARMACIA SÃO JORGE
Concedente

UNIVERSIDADE TIRADENTES
Silvânia Santana Costa
Silvânia Santana Costa
Coordenação de Estágio/EAD

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

TERMO DE AGRADECIMENTO

Ilmº. Senhor,

Agradecemos a sua colaboração no sentido de proporcionar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, aos alunos do Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), de acordo com a Lei de Estágio nº 11788 de 25 de setembro de 2008.

Solicitamos também o auxílio no acompanhamento das atividades deixando-nos cientes de algo que ocorra em desacordo com os termos estabelecidos na documentação entregue pelo aluno.

Bem como, nos confirmar o recebimento da documentação e o cumprimento das atividades de Estágio Supervisionado em comum acordo com as diretrizes da Universidade Tiradentes (UNIT). Para isso, segue os endereços eletrônico (silvania_santana@unit.br), postal (Av. Murilo Dantas, 300 – Farolândia – Campus Aracaju Farolândia Prédio da Reitoria – Sala 37 – CEP 49032-490 – Aracaju – SE) e o telefone institucional (0800-729-2100), ramal 2655.

Agradecemos a atenção dispensada, reiteramos nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

UNIVERSIDADE TIRADENTES
Silvânia Santana Costa
Silvânia Santana Costa
Coordenação de Estágio/EAD

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

Aracaju, 27 de Fevereiro de 2013

TERMO DE RECEBIMENTO

Eu, **JORGE ARAÚJO SANTOS** Diretor da Empresa **FARMACIA SÃO JORGE**, recebi do aluno **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA** do Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes a documentação referente ao desenvolvimento do Estágio Supervisionado dentro dos parâmetros legais regidos pela Lei de Estágio nº 11788 de 25 de setembro de 2008.

JORGE ARAÚJO SANTOS

Assinatura do Diretor

PLANO DE ESTÁGIO

Estagiário: EDIVALDO MARCELINO DA SILVA			
Endereço: AV. PRESID. TANCREDO NEVES 3515 COND. CEREJEIRAS BL. T AP 303			
Telefone: (79) 3259-3900 E 88255400		E-mail: marcelinotutor@yahoo.com.br	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE TIRADENTES			
Endereço: AV. MURILO DANTAS 300 BAIRRO FAROLANDIA CAMPUS ARACAJU/SE			
Telefone: (79) 3218-2186		E-mail: nead@unit.br	
Professor regente:			
Telefone:		E-mail:	
Disciplina de Estágio: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II			
Professor orientador – JOSE PAULO DE ANDRADE			
Início: 27/02/2013		E-mail:	
Término: 17/07/2013		<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Superior	
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:			
DATA	ATIVIDADES	HORÁRIO	TOTAL
27/02/13	Fazer visita de cortesia a Empresa	14: 00 às 18: 00	4: 00
28/02/13	Conhecer a estrutura do comercio	14: 00 às 18: 00	4: 00
01/03/13	Pesquisar e Analisar a sua Administração	14: 00 às 18: 00	4: 00
04/03/13	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno	14: 00 às 18: 00	4: 00
05/03/13	Funcionalidade e Esclarecimento dos Produtos	14: 00 às 18: 00	4: 00
06/03/13	Início do Plano de Estágio para sua Construção	14: 00 às 20: 00	6: 00
07/03/13	Início da Pesquisa Bibliográfica via Internet	14: 00 às 18: 00	4: 00
08/03/13	Pesquisa sobre o Tema a ser dado	14: 00 às 20: 00	6: 00
11/03/13	Pesquisa de Entrevista com o Administrador	14: 00 às 18: 00	4: 00
12/03/13	Justificativa da Pesquisa Elaborada	20: 30 às 21: 30	1: 00
13/03/13	Pesquisa em Livros sobre a Bibliografia via internet	14: 00 às 20: 00	6: 00
14/03/13	Pesquisas Bibliográficas	14: 00 às 20: 00	6: 00
15/03/13	Cronograma sob Atividades Comercial	14: 00 às 18: 00	4: 00
18/03/13	Planejamento de um Plano de Ação de Melhoria	14: 00 às 19: 40	5: 40
19/03/13	Pesquisa de Entrevista com o Administrador	20: 30 às 21: 30	1: 00
20/03/13	Conclusão da Pesquisa	14: 00 às 20: 00	6: 00
21/03/13	Entrega da Documentação da Empresa	20: 30 às 21: 30	1: 00
22/03/13	Justificativa da Pesquisa Elaborada	14: 00 às 18: 00	4: 00
25/03/13	Pesquisa na Internet	14: 00 às 20: 00	6: 00
26/03/13	Continuidade aos Objetivos	14: 00 às 18: 00	4: 00
27/03/13	Levantamento Bibliográfico em Livros	14: 00 às 20: 00	6: 00
28/03/13	Levantamento via Internet	14: 00 às 18: 00	4: 00
01/04/13	Objetivos Conclusos	14: 00 às 20: 00	6: 00
03/04/13	Pesquisa na Internet	20: 30 às 21: 30	1: 00
04/04/13	Levantamento das Duvidas	14: 00 às 20: 00	6: 00
05/04/13	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet	14: 00 às 18: 00	4: 00
08/04/13	Pesquisa em Livros Biografia	14: 00 às 20: 00	6: 00
09/04/13	Conclusão das Dúvidas	14: 00 às 20: 00	6: 00

10/04/13	Levantamento via Internet	20: 30 às 21: 30	1. 00
11/04/13	Início da Digitalização da Pesquisa	14: 00 às 20: 00	6: 00
12/04/13	Elaborar a Teoria do Tema	14: 00 às 20: 00	6: 00
16/04/13	Pesquisa em Livros Internet	14: 00 às 20: 00	6: 00
17/04/13	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno	20: 30 às 21: 30	1. 00
18/04/13	Término do Tema	14: 00 às 20: 00	6: 00
19/04/13	Início da Digitalização do Projeto	14: 00 às 22: 00	8: 00
23/04/13	Digitalização do Projeto	14: 00 às 19: 20	5: 20
24/04/13	Procedimentos Metodológicos	14: 00 às 20: 00	6: 00
25/04/13	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet	20: 30 às 21: 30	1. 00
26/04/13	Finalização Procedimentos Metodológicos	14: 00 às 18: 00	4: 00
29/04/13	Digitalização do Projeto	14: 00 às 18: 00	4: 00
30/04/13	Análise do Término do Projeto	14: 00 às 18: 00	4: 00
02/05/13	Revisão Gramatical	14: 00 às 20: 00	6: 00
22/05/13	Destinado a entrega do relatório para 2ª revisão pelo professor/ tutor que deverá devolver ao aluno		
31/05/13	Pesquisa em Livros Internet	20: 30 às 21: 30	1. 00
05/06/13	Devolução dos trabalhos corrigidos com sugestões de alterações pelos tutores aos alunos		
07/05/13	Pesquisa em Livros Biografia	20: 30 às 21: 30	1. 00
14/05/13	Digitalização do Projeto	20: 30 às 21: 30	1. 00
05/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
12/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
17/06/13	Entrega ao Tutor o Relatório Final do Estágio Supervisionado II		
19/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
26/06/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
03/07/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
10/07/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
17/07/13	Seminário do Estágio Supervisionado	18: 30 às 20: 10	1: 40
TOTAL			200: hs

Responsável pelo local do Estágio: **JORGE ARAUJO SANTOS**
Data: **27/02/2013**
Assinatura: _____

Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**
Data: **27/02/2013**
Assinatura: _____

Parecer do orientador (a): Favorável Não favorável

UNIVERSIDADE TIRADENTES
Silvânia Santana Costa
Silvânia Santana Costa
Coordenação de Estágio/EAD

TERMO DE COMPROMISSO – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Concedente	FARMACIA SÃO JORGE
Endereço	AV. SÃO JOÃO BATISTA 1150 – PONTO NOVO ARACAJU/SE

CNPJ	09277030000158		
Representante	JORGE ARAUJO SANTOS		
RG	005733/BA	CPF	0047305509

Estagiário	EDIVALDO MARCELINO DA SILVA				
Endereço	AV.PRESID. TANCREDO NEVES 3515 COND. CEREJEIRAS BL. T APTO 303 AJU/SE				
Curso	ADMINISTRAÇÃO	Matrícula	2097138700	Período	8º
RG	315858/SE	CPF	10298401568		
Nacionalidade	BRASILEIRA	Estado civil	DIVORCIADO		

Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, de acordo com a Lei 11.788/2008, a Sociedade de Educação Tiradentes S/S Ltda. e o (a) estagiário (a) acima qualificado (a), com a interveniência da **Universidade Tiradentes**, instituição de Ensino Superior, com sede na Av. Murilo Dantas, 300, bairro Farolândia, Aracaju, Sergipe, nos termos e condições que seguem:

Cláusula I – Do objeto:

O presente instrumento tem por objeto a concessão de estágio **obrigatório**, nos termos estabelecidos na Lei 11.788/2008, desenvolvido em ambiente de trabalho e com a finalidade de preparar o estagiário para o trabalho produtivo.

Parágrafo primeiro – O estágio obrigatório é previsto na grade curricular do curso, sendo a integralização de sua carga horária requisito para aprovação e obtenção do diploma.

Parágrafo segundo – O estagiário, em compatibilidade com a programação curricular de seu curso, desenvolverá em caráter subsidiado e complementar compatível com o contexto básico da sua área de formação no curso.

Parágrafo terceiro - os estágios concedidos aos alunos da conveniada, não serão remunerados.

Cláusula II – Da duração:

A duração do estágio será 90 dias, período de observação e atividade prática, de acordo com o horário estabelecido entre a Conveniente, o (a) Estagiário (a), a Conveniada e o Professor Supervisor.

Cláusula III – Das obrigações da Concedente:

À Concedente de estágio compete:

Parágrafo primeiro – Proporcionar ao estagiário, instalações que propiciem a prática de atividades em complementação ao ensino e à aprendizagem da profissão pertinente ao curso no qual está matriculado, visando o desenvolvimento profissional, social e cultural. **Parágrafo segundo** – Elaborar o Plano de Estágio que servirá de orientação às atividades dos Estagiários, dentro das finalidades da Conveniente e atendendo às condições previstas na área de formação dos Estagiários.

Parágrafo terceiro – Acompanhar, controlar frequência, supervisionar e avaliar o estágio.

Parágrafo quarto - Indicar funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário.

Parágrafo quinto - Cumprir rigorosamente as Cláusulas estabelecidas na Normatização de Estágio.

Cláusula IV – Das obrigações do estagiário:

Ao estagiário compete:



Parágrafo primeiro – Cumprir, durante a realização das atividades de estágio, as normas e os regulamentos internos da instituição concedente de estágio.

Parágrafo segundo – Participar ativamente das atividades do setor onde for estagiar, procurando executar, da melhor maneira e dentro dos prazos previstos, as tarefas que lhe forem atribuídas.

Parágrafo terceiro – Cumprir o horário estabelecido no presente termo para o desempenho de suas atividades.

Parágrafo quarto – Manter atitudes de cordialidade, acatamento e respeito para com os empregados da instituição concedente de estágio, seus colegas e o público em contato com a concedente.

Parágrafo quinto - Zelar pelos instrumentos, ferramentas, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da concedente de estágio.

Parágrafo sexto – Se solicitado, entregar a Conveniada para os fins devidos, relatório (s) sobre seu Estágio na forma, prazo e padrões estabelecidos pela mesma.

Cláusula V – Das obrigações da instituição de ensino

À instituição de ensino compete:

Parágrafo primeiro – Efetuar visita técnica às instalações da concedente de estágio para verificar a adequação da estrutura da mesma à formação cultural e profissional do educando.

Parágrafo segundo – Manter professor orientador, com conhecimento na área, para realização de visitas de acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário.

Parágrafo terceiro – Exigir do estagiário, em prazo não superior a 06 (seis) meses, relatório de atividades.

Parágrafo quarto – Enviar à concedente, quando do início de cada período letivo, as datas de realização das avaliações.

Parágrafo quinto - Incluir o estagiário na cobertura do Seguro de Acidentes Pessoais, conforme Apólice n.º 93-37-000.176-00 da Seguradora Liberty Seguros S/A, sob responsabilidade da Sociedade de Educação Tiradentes S/S Ltda, entidade mantenedora da Universidade Tiradentes.

Cláusula VI – Da rescisão

O presente termo de compromisso será automaticamente rescindido, na ocorrência das seguintes hipóteses:

- Cancelamento ou trancamento da matrícula do estagiário na instituição de ensino;
- Transferência do estagiário para outra instituição de ensino superior;
- Conclusão ou abandono do curso pelo estagiário;
- Término do prazo de vigência do termo de compromisso;
- Pedido do estagiário;
- Descumprimento pelo estagiário das condições estabelecidas no presente termo de compromisso;
- Rendimento insatisfatório do estagiário em relação as atividades desenvolvidas pelo mesmo;
- Comportamento funcional ou social inadequado do estagiário.

Cláusula VII – Do vínculo:

O estágio não gera qualquer vínculo empregatício do estagiário com a concedente de estágio, nos termos dos arts. 3º, 12, § 1º da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

EDIVALDO MARCELINO DA SILVA
Estagiário

FARMACIA SÃO JORGE
Concedente

UNIVERSIDADE TIRADENTES
Silvânia Santana Costa
Silvânia Santana Costa
Coordenação de Estágio/EAD

DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DO ESTÁGIO

Aracaju, 18 de Julho de 2013.

Ilm.º (a) Senhor (a),

Comunicamos que o Aluno EDIVALDO MARCELINO DA SILVA regularmente matriculado no Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), está desenvolvendo Estágio Supervisionado, no período de 27/02 a 17/07 de 2013, com carga horária de 200 horas de acordo com a Lei de Estágio nº 11788 de 25 de setembro de 2008.

O estágio é obrigatório e previsto na grade curricular do curso, sendo a integralização de sua carga horária requisito para aprovação e obtenção do diploma.

Agradecemos a compreensão, reiteramos nossos protestos de elevada estima e consideração.

Coordenação Adjunta de Estágio/EAD

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR CITAÇÕES

Eu, EDIVALDO MARCELINO DA SILVA, aluno regularmente matriculado no Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), declaro para os devidos fins que todo o conteúdo do meu trabalho é de minha autoria e responsabilidade, isentando a Universidade Tiradentes - UNIT/SE, a Coordenação do Curso de Administração, o Coordenador Adjunto de Estágio em Administração e o Professor/Orientador do Relatório de Estágio, de toda e qualquer responsabilidade acerca de cópias (plágio) apresentadas no meu Relatório de Estágio. De acordo com o Regulamento de Estágio Supervisionado para o curso de Administração/EAD da UNIT.

Assinatura do aluno

DECLARAÇÃO DE REVISÃO GRAMATICAL

Eu, EDIVALDO MARCELINO DA SILVA aluno regularmente matriculado no Curso de Administração/EAD da Universidade Tiradentes (UNIT), declaro para os devidos fins que fiz a revisão gramatical do meu Pré-projeto/Relatório de Estágio Supervisionado segundo as novas regras ortográficas vigentes.

Assinatura do aluno

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

FREQUENCIA DO ESTAGIÁRIO

Nome da Empresa: **FARMACIA SÃO JORGE**

Nome do Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**

Mês: **MARÇO** de **2013**

DATA	HORÁRIO	ASSINATURA DO ESTÁGIARIO
01/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
04/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
05/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
06/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
07/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
08/03/2013	14: 00 Às 20: 00	
11/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
12/03/2013	20: 30 Às 21: 30	
13/03/2013	14: 00 Às 20: 00	
14/03/2013	14: 00 Às 20: 00	
15/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
18/03/2013	14: 00 Às 19: 40	
19/03/2013	20: 30 Às 21: 30	
20/03/2013	14: 00 Às 20: 00	
21/03/2013	20: 30 Às 21: 30	
22/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
25/03/2013	14: 00 Às 20: 00	
26/03/2013	14: 00 Às 18: 00	
27/03/2013	14: 00 Às 20: 00	
28/03/2013	14: 00 Às 18: 00	

DATA ENTREGA: **01** de **ABRIL** de **2013**

Diretor: _____
JORGE ARAÚJO SANTOS

Estagiário: _____
EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

FREQUENCIA DO ESTAGIÁRIO SUPERVISOR DE CAMPO

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

Nome da Empresa: **FARMAIA SÃO JORGE**

Nome do Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**

Professor/Tutor: **INÁCIO VENANCIO**

Mês: **MARÇO** de 2013

DATA	HORÁRIO	RESUMO DE ATIVIDADES
01/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Pesquisar e Analisar a sua Administração
04/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno
05/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Funcionalidade e Esclarecimento dos Produtos
06/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Início do Plano de Estágio para sua Construção
07/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Início da Pesquisa Bibliográfica via Internet
08/03/2013	14: 00 Às 20: 00	Pesquisa sobre o Tema a ser dado
11/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Pesquisa de Entrevista com o Administrador
12/03/2013	20: 30 Às 21: 30	Justificativa da Pesquisa Elaborada
13/03/2013	14: 00 Às 20: 00	Pesquisa em Livros sobre a Bibliografia via internet
14/03/2013	14: 00 Às 20: 00	Pesquisas Bibliográficas
15/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Cronograma sob Atividades Comercial
18/03/2013	14: 00 Às 19: 40	Planejamento de um Plano de Ação de Melhoria
19/03/2013	20: 30 Às 21: 30	Pesquisa de Entrevista com o Administrador
20/03/2013	14: 00 Às 20: 00	Conclusão da Pesquisa
21/03/2013	20: 30 Às 21: 30	Entrega da Documentação da Empresa
22/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Justificativa da Pesquisa Elaborada
25/03/2013	14: 00 Às 20: 00	Pesquisa na Internet
26/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Continuidade aos Objetivos
27/03/2013	14: 00 Às 20: 00	Levantamento Bibliográfico em Livros
28/03/2013	14: 00 Às 18: 00	Levantamento via Internet

DATA ENTREGA: **01 de ABRIL** de 2013

Diretor: _____
JORGE ARAÚJO SANTOS

Estagiário: _____
EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

FREQUENCIA DO ESTAGIÁRIO

Nome da Empresa: **FARMACIA SÃO JORGE**

Nome do Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**

Mês: **ABRIL** de **2013**

DATA	HORÁRIO	ASSINATURA DO ESTÁGIARIO
01/04/13	14: 00 às 20: 00	
03/04/13	20: 30 às 21: 30	
04/04/13	14: 00 às 20: 00	
05/04/13	14: 00 às 18: 00	
08/04/13	14: 00 às 20: 00	
09/04/13	14: 00 às 20: 00	
10/04/13	20: 30 às 21: 30	
11/04/13	14: 00 às 20: 00	
12/04/13	14: 00 às 20: 00	
16/04/13	14: 00 às 20: 00	
17/04/13	20: 30 às 21: 30	
18/04/13	14: 00 às 20: 00	
19/04/13	14: 00 às 22: 00	
23/04/13	14: 00 às 19: 20	
24/04/13	14: 00 às 20: 00	
25/04/13	20: 30 às 21: 30	
26/04/13	14: 00 às 18: 00	
29/04/13	14: 00 às 18: 00	
30/04/13	14: 00 às 18: 00	

DATA ENTREGA: **02** de **MAIO** de **2013**

Diretor: _____
JORGE ARAÚJO SANTOS

Estagiário: _____
EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO
FREQUENCIA DO ESTAGIÁRIO SUPERVISOR DE CAMPO

Nome da Empresa: **FARMAIA SÃO JORGE**
Nome do Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**
Professor/Tutor: **INÁCIO VENANCIO**
Mês: **ABRIL de 2013**

DATA	HORÁRIO	RESUMO DE ATIVIDADES
01/04/13	14: 00 às 20: 00	Objetivos Conclusos
03/04/13	20: 30 às 21: 30	Pesquisa na Internet
04/04/13	14: 00 às 20: 00	Levantamento das Duvidas
05/04/13	14: 00 às 18: 00	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet
08/04/13	14: 00 às 20: 00	Pesquisa em Livros Biografia
09/04/13	14: 00 às 20: 00	Conclusão das Dúvidas
10/04/13	20: 30 às 21: 30	Levantamento via Internet
11/04/13	14: 00 às 20: 00	Início da Digitalização da Pesquisa
12/04/13	14: 00 às 20: 00	Elaborar a Teoria do Tema
16/04/13	14: 00 às 20: 00	Pesquisa em Livros Internet
17/04/13	20: 30 às 21: 30	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno
18/04/13	14: 00 às 20: 00	Término do Tema
19/04/13	14: 00 às 22: 00	Início da Digitalização do Projeto
23/04/13	14: 00 às 19: 20	Digitalização do Projeto
24/04/13	14: 00 às 20: 00	Procedimentos Metodológicos
25/04/13	20: 30 às 21: 30	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet
26/04/13	14: 00 às 18: 00	Finalização Procedimentos Metodológicos
29/04/13	14: 00 às 18: 00	Digitalização do Projeto
30/04/13	14: 00 às 18: 00	Análise do Término do Projeto

DATA ENTREGA: **02 de MAIO de 2013.**

Diretor: _____
JORGE ARAÚJO SANTOS

Estagiário: _____
EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO

FREQUENCIA DO ESTAGIÁRIO

Nome da Empresa: **FARMACIA SÃO JORGE**

Nome do Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**

Mês: **MAIO** de **2013**

DATA	HORÁRIO	ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO
02/05/13	14: 00 às 20: 00	
03/05/13	20: 30 às 21: 30	
06/05/13	14: 00 às 20: 00	
06/05/13	14: 00 às 18: 00	
07/05/13	14: 00 às 20: 00	
08/05/13	14: 00 às 20: 00	
09/05/13	20: 30 às 21: 30	
10/05/13	14: 00 às 20: 00	
13/05/13	14: 00 às 20: 00	
14/05/13	14: 00 às 20: 00	
15/05/13	20: 30 às 21: 30	
16/05/13	14: 00 às 20: 00	
20/05/13	14: 00 às 22: 00	
21/05/13	14: 00 às 19: 20	
22/05/13	14: 00 às 20: 00	
23/05/13	20: 30 às 21: 30	
24/05/13	14: 00 às 18: 00	
27/05/13	14: 00 às 18: 00	
28/05/13	14: 00 às 18: 00	
29/05/13	14: 00 às 18: 00	

DATA ENTREGA: **02** de **JUNHO** de **2013**

Diretor: _____
JORGE ARAÚJO SANTOS

Estagiário: _____
EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

UNIVERSIDADE TIRADENTES
ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO
FREQUENCIA DO ESTAGIÁRIO SUPERVISOR DE CAMPO

Nome da Empresa: **FARMAIA SÃO JORGE**
Nome do Estagiário: **EDIVALDO MARCELINO DA SILVA**
Professor/Tutor: **INÁCIO VENANCIO**
Mês: **MAIO de 2013**

DATA	HORÁRIO	RESUMO DE ATIVIDADES
02/05/13	14: 00 às 20: 00	Objetivos Concluídos
03/05/13	20: 30 às 21: 30	Pesquisa na Internet
06/05/13	14: 00 às 20: 00	Levantamento das Duvidas
06/05/13	14: 00 às 18: 00	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet
07/05/13	14: 00 às 20: 00	Pesquisa em Livros Biografia
08/05/13	14: 00 às 20: 00	Conclusão das Dúvidas
09/05/13	20: 30 às 21: 30	Levantamento via Internet
10/05/13	14: 00 às 20: 00	Início da Digitalização da Pesquisa
13/05/13	14: 00 às 20: 00	Elaborar a Teoria do Tema
14/05/13	14: 00 às 20: 00	Pesquisa em Livros Internet
15/05/13	20: 30 às 21: 30	Verificar o Estatuto e seu Regimento Interno
16/05/13	14: 00 às 20: 00	Término do Tema
20/05/13	14: 00 às 22: 00	Início da Digitalização do Projeto
21/05/13	14: 00 às 19: 20	Digitalização do Projeto
22/05/13	14: 00 às 20: 00	Procedimentos Metodológicos
23/05/13	20: 30 às 21: 30	Levantamentos de Pesquisas Bibliográficas internet
24/05/13	14: 00 às 18: 00	Finalização Procedimentos Metodológicos
27/05/13	14: 00 às 18: 00	Digitalização do Projeto
28/05/13	14: 00 às 18: 00	Análise do Término do Projeto
29/05/13	14: 00 às 18: 00	Pesquisa na Internet

DATA ENTREGA: **02 de JUNHO de 2013.**

Diretor: _____
JORGE ARAÚJO SANTOS

Estagiário: _____
EDIVALDO MARCELINO DA SILVA

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO: SUPERVISÃO DE CAMPO

Nome do estagiário: Edivaldo Marcelino da Silva
Campo de estágio: Farmácia São Jorge Ltda.
Endereço: Av. São João Batista 1150, Ponto Novo.
Supervisor: Reginaldo Rocha

FICHA DE AVALIAÇÃO

ASPECTOS/CONCEITO	PONTOS
01. Aceitação de Responsabilidades	1.0
02. Assiduidade	1.0
03. Capacidade de Aprender	1.0
04. Criatividade	0.8
05. Cumprimento das Normas Internas: segurança nas atividades executadas	0.8
06. Iniciativa	1.0
07. Motivação	1.0
08. Organização: planejamento das atividades; cuidado com o material, etc.	0.8
09. Trabalhar em equipe	1.0
10. Sociabilidade: Relacionamento com os superiores e colegas	1.0
Total de pontos	
Os pontos correspondem ao somatório dos itens 1 a 10, tendo cada item valor de 1,0 (um ponto).	9.4

Observação/sugestão: Considerando que o período em que o estagiário permaneceu em nossa Empresa não é suficiente para uma avaliação melhor em seu desempenho, haja vista que se trata de um setor estranho a ele, se faz necessário que no decorrer de seu curso, possa nos fazer outras visitas e assim conseguir aprimorar seus conhecimentos práticos em nossos ramos. Observamos que o mesmo possui capacidade de assimilação, companheirismo e força de vontade em aprender.

Data: 27/02/2013

Nota: 9.4

Assinatura