FACULDADE LUCIANO FEIJÃO

Luana Elisa Frota Barros

**RELATÓRIO DE ÉSTAGIO SUPERVISIONADO I**

**DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DA EMPRESA TRANSRADIAL**

**Sobral/2015**

FACULDADE LUCIANO FEIJÃO

**LUANA ELISA FROTA BARROS**

**RELATÓRIO DE ÉSTAGIO SUPERVISIONADO I**

**DIAGNÍOSTICO ORGANIZACIONAL DA EMPRESA TRANSRADIAL**

Relatório apresentado em cumprimento às exigências da disciplina de Estágio Supervisionado I, do curso de Administração, da Faculdade Luciano Feijão, orientado pela profa. Dra. Márcia Rodrigues e profa. Especialista Alcineide A. Pimenta.

**Sobral/2015**

**Sumário**

**Apresentação............................................................................ 1**

**1. Administração Geral............................................................. 2**

1.1Planejamento......................................................................... 3

1.2Organização.......................................................................... 4

1.3Controle................................................................................ 4

**2. Gestão de Pessoas.............................................................. 5**

2.1 Gestão de Pessoas Comportamental.................................. 5

2.2Treinamento e Desenvolvimento.......................................... 5

2.3Carreira,Salários e Benefícios.............................................. 6

**3.Marketing............................................................................... 6**

**4.Material e Patrimônio............................................................ 7**

**5.Administração de Serviços.................................................. 7**

**6.Higiene e Segurança do Trabalho....................................... 8**

**6.1Diagnóstico e Prevenção de Doenças Ocupacionais..... 8**

**6.2Serviços Adicionais........................................................... 8**

**Considerações Finais............................................................. 9**

**Referências...............................................................................1**

**Apresentação**

 O relatório apresentado nos traz informações sobre a empresa Transradial, através da observação das atividades, para fins de estudo da disciplina de estágio supervisionado I, do curso de Administração da Faculdade Luciano Feijão.

 Esta disciplina nos possibilita aprender na prática como uma empresa funciona como é feito o planejamento, como se contrata um colaborador entre outros. Este trabalho é de suma importância para o acadêmico, pois ajudará na formação profissional.

1. **Administração Geral**

**Histórico**

 A Transradial é uma empresa sobralense, com atuação destacada no mercado eletrônico que surgiu quando o atual proprietário que trabalhava como técnico em eletrônica observou a dificuldade em trabalhar por não haver material para realizar seu trabalho. Fundada em dezembro de 1980 pelo Sr. Francisco Irismar Frota, tem em seu portfólio os mais diversos tipos de peças e equipamentos eletrônico. Credibilidade, tradição e profissionalismo são sinônimos do trabalho realizado pela Transradial. Essa combinação é possível graças a profissionais altamente capacitados com foco no atendimento ao cliente.

  **Missão**

Suprir a carência dos produtos e componentes eletrônicos da região para técnicos de manutenção em produtos eletrônicos e eletrodoméstico e usuários em geral destes produtos.

 **Visão**

 Estar entre as principais lojas de produtos eletrônicos e ser referência de excelência em preços da região.

 **Valores**

Responsabilidade

 Comprometimento

 **Ética**

**Programas de Responsabilidade Social**

 A referida empresa não tem nenhum tipo de programa de responsabilidade social.

**1.1Planejamento**

 Na referida empresa para fazer o planejamento de vendas e satisfação dos clientes é observado à procura dos produtos, depois de ser feito uma análise busca-se esses produtos entre os fornecedores que oferecem melhor preço, para ser efetivado o pedido, atendendo assim a todas as demandas e sempre buscando alcançar a satisfação dos clientes. O objetivo de curto prazo é, diante da atual crise, manter em dia o atual posicionamento da empresa preservando as metas. Em médio prazo, a empresa pretende aumentar o leque de produtos, visando se atualizar diante da evolução dos produtos e consumo. Em longo prazo, a empresa pretende conquistar o prédio próprio e ter uma certa independência de “empresas controladoras e monopolizadoras”. Todos esses objetivos são elaborados pelo proprietário e participantes ativos da empresa (funcionários de maior confiança) usando os programas de informática utilizados na administração e controle de estoque, fiscal da empresa. O planejamento utilizado é o empírico, pois é o proprietário e o gerente que planeja por toda a organização.

 Planejar, na administração é a função que determina adiantadamente quais serão os objetivos a serem atingidos e como se deve fazer para alcançá-los. (CHIAVENATO, 2004).

**1.2Organização**

 A empresa consta de um ponto no centro onde tem três setores, que são: direção, vendas e financeiro, onde a direção tem dois funcionários que é o dono e o gerente, na equipe de vendas são três funcionários, e no financeiro um funcionário. Cada setor é importante na organização da empresa, pois um depende do outro, e isto nos remete a lembrar de Maximiano (1992) quando diz que “uma organização é uma combinação de esforços individuais que tem por finalidade realizar propósitos coletivos”.O organograma utilizado é o tradicional onde o proprietário fica na cúpula, o gerente abaixo, os vendedores abaixo do gerente.

**Fonte: Pesquisa Direta-2015**

**1.3Controle**
  Na empresa em estudo é observado o desempenho, o acompanhamento do orçamento, o planejamento de metas, através de ferramentas de programas e planilhas, que também auxilia no controle de quanto entrou na empresa e quanto se espera entrar.

 É de fundamental importância toda empresa ter um controle de tudo que está acontecendo, que de acordo com (CHIAVENATO, 2000) sua finalidade é assegurar que os resultados do que foi planejado, organizado e dirigido se ajustem tanto quanto possível aos objetivos previamente estabelecidos.

**2. Gestão de Pessoas**

Devido ao tamanho da empresa não há um setor de recursos humanos, mas a forma que eles utilizam para contratar pessoas é o tradicional, são analisados os currículos, e o melhor é contratado. Não existe uma descrição de cargos.

 Diante dos avanços da tecnologia as pessoas vêm sendo observadas pelas organizações como um insumo que precisa ser administrado. (DUTRA, 2008).

**2.1Gestão de Pessoas Comportamental**

Na empresa o estilo de liderança adotado é a democrática, pois as decisões são debatidas por todos os funcionários e orientado pelo gerente. Segundo Chiavenato (2004, p.122) “a liderança é necessária em todos os tipos de organização humana, seja nas empresas, seja em cada um de seus departamentos”. Os trabalhos são delegados entre os funcionários, onde o modelo de autoridade é descentralizado, todos podem tomar decisões, participam das tomadas de decisões. Há um bom relacionamento entre patrão e funcionário. A Forma de comunicação da administração e dos funcionários é através de reuniões, onde todos participam.

**2.2Treinamento e Desenvolvimento**

Na empresa não há um plano de treinamento e desenvolvimento, mas os funcionários são orientados conforme a necessidade, como por exemplo, quando chega uma mercadoria nova, é repassada para os funcionários a mercadoria e a função dela, para que estes possam repassar para os clientes.

 Essa relação vai de acordo com (MARRAS, 2009) quando diz que “treinar as pessoas é um processo de passar a cultura da empresa para colaboradores, que tem como objetivo repassar ou reciclar conhecimentos, habilidades ou atitudes que estão ligadas diretamente à execução de tarefas ou a melhoria no trabalho. O desenvolvimento das pessoas na empresa é como desenvolver seus talentos, transformando-os em qualificado sem suas tarefas”.

**2.3Carreiras, Salários e Benefícios**

Devemos pensar em carreira como uma estrada que sempre está sendo construída pela pessoa e pela empresa. (DUTRA, 2008)

 Na empresa estudada, devido ao tamanho da empresa não existe um programa de carreira.

**3. Marketing**

 Na referida empresa trabalha-se com produtos eletroeletrônicos industriais e domésticos, não tem definido um público-alvo. É dado garantia ao produto, o cliente volta na empresa e é verificado se há defeito no produto, se não houver defeito, é feito novamente uma orientação de como utilizá-lo. A forma de pagamento utilizada é através de cartão ou á vista, onde é concedido desconto. Os preços são definidos com base na margem de lucro e na concorrência. A pesquisa de mercado é feita através de telefonemas e pessoalmente, quando é visto que há necessidade. A empresa faz promoções somente em casos muito específico, como por exemplo, mercadoria muito tempo em estoque. As propagandas que são feitas é somente quando patrocina algum evento.

 Quando falamos em marketing nos referimos a um processo administrativo e social que indivíduos ou organizações obtêm o que necessitam e desejam através da relação de troca de valor com os outros. (KOTLER, 2009).

**4. Material e Patrimônio**

Para a aquisição do estoque na empresa é verificado os produtos mais vendidos e a procura, onde as compras são feitas com base no fluxo de vendas, se a venda é maior, maior vai ser a compra, e vice-versa. Os produtos são escolhidos conforme a procura e o fornecedor mais confiável, através de formulários próprios, onde tem a data, a descrição do produto e o preço médio praticado. O tempo para chegar a mercadoria depende do fornecedor que é em média entre 15 e 40 dias. Para ser feito compras é feito uma lista e é enviada a vários fornecedores.

 A empresa possui quatro computadores, estantes de ferro para guardar matérias, gaveteiros onde são guardadas as peças, três birôs, três cadeiras ergométricas. Esses são os patrimônios da empresa.

 Conforme Abreu (2003, p.30), “a noção de patrimônio traduz em seu bojo a ideia de propriedade. Etimologicamente, traduz a concepção de herança paterna. No sentido jurídico, referem-se a um complexo de bens, materiais ou não, direitos, ações, posse e tudo o mais que pertença a uma pessoa ou empresa e seja suscetível de apreciação econômica”.

**5. Administração de Serviços**

 Na empresa em estudo, para melhor atender os clientes é necessário ter uma boa postura, pois assim passa segurança aos clientes. O atendimento ao telefone é padrão, onde se fala primeiro o nome da empresa. Cada mercadoria procurada pelos clientes é anotada para que seja feita análise com base nas necessidades dos clientes. As decisões em momentos inesperados com o cliente são feitas com a consulta do gerente. O principal foco é atender bem o cliente e passar informações corretas sobre os produtos.

 O trabalho humano tem como principal objetivo satisfazer as necessidades das pessoas que precisam do resultado do seu trabalho. (CAMPOS, 2004).

**6. Higiene e Segurança do Trabalho**

 A segurança do trabalho é indispensável ao desempenho de satisfação do trabalho, ela engloba medidas técnicas, educacionais, médica e psicológica que é muito importante, pois auxilia na prevenção de acidentes, seja eliminado condições inseguras do ambiente, instrumento ou até mesmo convencendo as pessoas da utilização de práticas preventivas.

 A higiene do trabalho está relacionada com o diagnóstico e a prevenção das doenças ocupacionais, onde se estuda o homem e seu ambiente de trabalho (CHIAVENATO, 2004).

 Na empresa têm-se muito cuidado com a postura, todas as cadeiras são ergométricas, as tomadas são todas fechadas para que não ocorra nenhum acidente do tipo, a mercadoria quando chega, vai direto para o depósito, para que não fique no meio dos colaboradores e possa vir a ocorrer algum tipo de acidente.

**6.1Diagnóstico e Prevenção de Doenças Ocupacionais**

Pelo tamanho da organização não tem a necessidade de um médico dentro da empresa, mas quando um funcionário é contratado, ele passa pelo médico do trabalho e faz todos os exames necessários, o mesmo acontece quando um funcionário é demitido.

**6.2Serviços Adicionais**

Não há um programa para melhorar e esclarecer sobre assuntos de higiene e de saúde, mas existem orientações tais como lavar sempre as mãos, por está em contato direto com dinheiro e há gel para ser passados nas mãos constantemente.

**Considerações Finais**

 O trabalho foi de bastante utilidade para entender o funcionamento na prática das empresas, e muito ajudou a relembrar disciplinas passadas, pois para fazê-lo foram necessárias às disciplinas essenciais na administração, é um trabalho que envolve várias áreas. Em relação à empresa estudada observa-se que muitos dos processos que acontecem não é um processo formal, ou seja, ainda há carência de algumas estruturas, como por exemplo, o marketing, não é muito utilizado na empresa.

 Em suma o trabalho trouxe um grande aprendizado, trazendo conhecimentos sobre o mercado, ou seja, sobre a realidade nas empresas. Foi um conhecimento ímpar, antes não houve nenhum trabalho que nos levasse para dentro da empresa, que fizéssemos passar por cada área, cada setor para realização deste trabalho.

**Referências**

DUTRA, Joel. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. ed.atlas São Paulo, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. ed.campus. 2004.

KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. ed.Pearson. São Paulo,2009.

<http://tede.biblioteca.ucg.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=322>

Proposta da inclusão da educação patrimonial no currículo do curso de pedagogia da universidade estadual de goiás.

Vágnar Gonçalves da Silva.

<http://www.4eetcg.uepg.br/oral/79_1.pdf>

http://www.administradores.com.br/artigos/marketing/planejamento-estrategico/55734/

<http://www.simonsen.br/its/pdf/apostilas/base-tecnica/1/organizacao-empresas-1-ano-de-administracao-1-capitulo.pdf>

<http://www.rhportal.com.br/artigos/rh.php?idc_cad=gl9n4ptf0>