**JULIANO BEZERRA TINDOU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados Pessoais**  Data de Nascimento: 03/10/1987  Sexo: Masculino  Tel.: (84) 3611-1884  Cel.: (84) 9922-0110  OAB/RN: 10.609 | **Endereço**  Endereço: Rua Trairí, 660, apto. 102, Petrópolis.  Cidade: Natal  Estado: RN  País: Brasil |

**Síntese de Qualificações**

* Atuação na área **Jurídica** na avaliação de provas documentais e orais, realização de audiências Trabalhistas, Penais e Cíveis, elaboração de recursos e contestação de ações, com atuação na extrajudicialmente.
* Responsável por promover a defesa da empresa e de clientes em todas as ações, reunir os documentos correspondentes, instruir testemunhas e prepostos e elaborar as ações a favor.
* Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais.
* Experiência no zelo pelos objetivos do cliente e na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, conforme princípios éticos.
* Desenvolvimento de teses e redação de documentos para defesa do cliente, viabilizando o encerramento dos processos.
* Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

**Dados Profissionais**

* Empresa: Liga de Ensino do Rio Grande do Norte

Cargo: Coordenador Disciplinar do Ensino Médio.

* Escritório: OTMS. Advogados Associados.

Cargo: Sócio advogado.

**Experiências Profissionais**

* Empresa: FARN – Faculdade Natalense Para o Desenvolvimento do Rio Grande do Norte.

Cargo: Estagiário.

Atividades: Atividades administrativas diversas, auxiliando alunos, professores e coordenadores.

Data de Admissão: 01/02/2007.

Data Saída: 01/04/2008.

* Empresa: FARN – Faculdade Natalense Para o Desenvolvimento do Rio Grande do Norte.

Cargo: Assistente Administrativo.

Atividades: Realização de estratégias de segurança, trabalhando diretamente com o monitoramento de câmeras, análise de imagens e documentos, com a finalidade de mediar conflitos e transmitir segurança. Onde pude ministrar aulas de Direito Constitucional, Penal e processo penal para os seguranças.

Data de Admissão: 01/04/2008.

Data Saída: 01/02/2012.

* Empresa: Liga de Ensino do Rio Grande do Norte (Complexo Educacional Henrique Castriciano e Escola Domestica de Natal).

Cargo: Coordenador Disciplinar do Ensino Médio.

Atividades: Atuo como mediador de conflitos entre alunos, sendo responsável pela manutenção da ordem e bom andamento do ensino. Além de ser responsável por disciplinar os alunos que estão sob os meus cuidados, usando de artifícios aprendidos com a experiência jurídica. O conhecimento jurídico nas diversas áreas, principalmente no ECA (Estatuto da Cria, auxilia diariamente

Data de Admissão: 01/02/2012.

* Órgão Público: TJRN – Juizado Especial Cível.

Cargo: Estagiário Voluntário.

Atividades: Realizei o trabalho diário da Secretaria do Juizado, atendendo as especificações e orientações designadas pela Juíza e demais servidores, perfazendo um total de 250 (duzentos e cinquenta) horas.

Período do estágio: 20/01/2010 à 02/08/2010.

* Órgão Público: Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte

Cargo: Estagiário

Atividades: No cargo de estagiário do MPRN, aprovado em concurso específico, sendo lotado nas Promotorias Eleitorais, pude desempenhar praticas relacionada à área de formação acadêmica. Sendo exigido diariamente a análise de inquéritos policiais, procedimentos preparatórios, procedimentos administrativos e processos judiciais. Posteriormente à análise e formulação de um entendimento embasado em lei, resoluções, jurisprudências e doutrinas, ficava responsável pela elaboração de manifestações, pareceres ou diligências. Ainda no Ministério Publico, desempenhei função administrativa dentro das promotorias Eleitorais e suas respectivas Zonas Eleitorais, como: Organização de documentos e pastas, confecção de relatórios mensais, organização da estrutura pré e pós eleição, dentre outras funções concernentes a um técnico do MP.

Data de Admissão: 01/03/2011.

Data Saída: 06/01/2012 (Colação de Grau).

* Escritório: OTMS. Advogados Associados.

Cargo: Sócio advogado.

Atividades: Ao iniciar as atividades do escritório, os demais sócios e eu tínhamos como intenção de atuar na área cível. No entanto, a demanda pelas mais diversas searas nos fez abranger o leque de ações a serem ajuizadas.

Sendo assim, por já ter uma experiência com chefia e coordenação, fiquei responsável pela organização do escritório. Além do mais, desempenho as funções diárias que a profissão me exige, como a elaboração de peças jurídicas, realização de conciliações extrajudiciais e todos os atos que compete a um advogado perante o Poder Judiciário.

Data de abertura do escritório: Janeiro de 2013.

**Outras experiências**

* Presidente eleito da Associação dos Ex-alunos do Complexo Educacional Henrique Castriciano, onde pude utilizar os conhecimentos jurídicos para elaborar o Estatuto da Associação.
* Participação do grupo responsável pela atualização dos regimentos da Escola Domestica de Natal e Complexo Educacional Henrique Castriciano, atuando diretamente no debate e redação, mais especificamente no que concerne a disciplina.

**Formação Acadêmica**

* Curso: Ensino Médio no Complexo Educacional Henrique Castriciano.

Nível Médio concluso no ano de 2006.

* Curso: Bacharelado em Direito

Instituição: UNI-RN – Centro Universitário do Rio Grande do Norte.

Nível do curso: Graduação

Ano de Início: 2007

Ano de Conclusão: 2012

* Curso: Pós-Graduação em Direito Ambiental

Instituição: UNINTER - CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL

Nível do curso: Pós-graduação

Ano de Início: 2015

Ano de conclusão: 2016

**Idiomas**

* Idioma: Inglês (cursando um intensivo na British And American)

Nível: Básico

* Idioma: Espanhol

Nível: Básico

**Conhecimentos Gerais**

* Conhecimentos básicos em informática.

Exemplo: Windows, BR Office, Pacote Office (Word, Excell, Power Point), internet.