Faculdade Nossa Cidade

Administração de Empresas 7º Semestre

Aluna: Regina Rodrigues da Rocha Silva

Orientador- Profº Lawton Benatti

**Brainstorming Como Apoio a Inovação**

Brainstorming é uma ferramenta muita simples e barato de gerar novas ideias, que pode ser utilizada em qualquer situação, em qualquer empresa. A técnica surgiu na década de 30 com o publicitário Alex Osborn, tem como objetivo principal a geração de ideias para análise e aplicação futuras. È uma técnica que deve ser utilizada em grupos. As reuniões devem ser feitas com várias pessoas para discutir o assunto. Os participantes não tem que ter medo ao apresentar as suas ideias, independente da ideia por mais estranha que pareçam, ao contrário eles são estimulados a fazê-lo. O participante está ali para expor a sua ideia e todos terão que ouvir.

No brainstorming todos seus participantes são encorajados a modificar, combinar ou melhorar as suas idéias apresentadas por outro membro, todos estão livres para expor as idéias que vierem a cabeça.

E quanto mais rodadas entre os participantes melhor, pois mais ideias serão geradas . Pois essas características nos participantes ocasionam uma libertação emotiva.

A técnica de Brainstorming gera um numero muito maior de ideias do que uma técnica convencional.

O importante é ser enfatizado no Brainstorming é que esta é uma das etapas onde o conhecimento deve ser agregado á organização. Um Brainstorming mal feito pode levar a não solução do problema ou a um trabalho excessivo.

Segundo Falconi, Vicente (2009; p. 78) `` O método é muito bom para uma organização que nunca teve como pratica extrair conhecimento das pessoas de forma organizada e vale por certo tempo, enquanto este conhecimento é transformado em ideias``.

**Considerações importantes do Brainstorming**

A convocação entre os participantes é uma das etapas mais importante, pois não deve pensar na pessoa a qual foi convocada, e sim em seu conhecimento.

Para um brainstorming é importante ter pessoas de diferentes posições

É comum no Brainstorming ter pessoas fora da empresa, pois é uma oportunidade de observar o seu conhecimento

O brainstorming deve priorizar a quantidade e não a qualidade das idéias.

**Aspectos sobre o Brainstorming**

Ambiente- O ambiente tem que ser totalmente confortável para seus participantes, para que assim tenham as suas contribuições.

Grupo- Quanto mais distinto for o grupo, mais ricas serão as ideias acolhidas

Condução. É muito importante a presença de um condutor, pois para que a técnica seja desenvolvida com objetividade e para que assegurem a espontaneidade e a originalidade da ideia.

**Forma de aplicação do Brainstorming**

Junte quatro ou cinco pessoas com formação diferentes

A diversidade desenvolve criatividade de soluções

Defina claramente o seu tópico. O conhecimento prévio do tópico da tempo para reflexão.

Limite o tempo. Intensidade ajuda a quebrar velhos paradigmas

Registre todas as ideias onde todos possam ver

Aprimore as ideias aos outros

Não critique, avalie ou mesmo comente qualquer ideia até que o Brainstorming esteja encerrado. Mesmo um comentário pode reprimir a criatividade do grupo.

Seja arrojado. Ideias impossíveis podem estimular a espontaneidade e ajudar a suspender juízos muito críticos;

O Brainstorming é entendido como fonte de ideias que diferentemente surgem perfeitas elas são sucessivamente avaliadas, redimensionadas e aperfeiçoadas, a fim de se chegar a um resultado positivo, com maiores probabilidades de êxito do que se consegue em reuniões tradicionais.

Segundo Dornelas José Carlos Assis(2012 ;p.52)`` Novas ideias surgem apenas quando a mente da pessoa está aberta, para que isso ocorra, ou seja, quando esta preparada para experiências novas.

Inovar não é somente a ideia, é uma junção de criar novas ideias e você colocar estas ideias em pratica. A inovação faz parte da sobreviv

**Tarefas do coordenador Brainstorming e suas funções**

Todos os problemas terão que ser dividido em várias ideias

Essas ideias terá que ser apresentada ao grupo

Todas as ideias terão que ser organizadas

Evitar pausas o coordenador terá que ter suas perguntas prontas

Ao término da reunião, terá que organizar as ideias para apresenta-los aos interessados.

Bibliografia

D.Glen, Hoffherr, Tomada de Decisão e Planejamento Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

DORNELAS, José Carlos Assis, Empreendedorismo- 4 ed. Rio de Janeiro Elsevier ,2012

KAMINSKI, Paulo Carlos, Desenvolvendo produtos planejamento, criatividade e qualidade. Rio de Janeiro LTC, 2012

Falconi, Vicente, O verdadeiro Poder- Minas Gerais, INDG,2009