**QUAIS AS PRINCIPAIS CARACTERISTICAS QUE OS EMPRESARIOS BUSCAM AO CONTRATAR UM ADMINISTRADOR**

**Izabella Zandonadi Amadiu**

**Simão Marques Santos Neto**

 **Professor Orientador:**

**Prof. Me. Julio Cesar Gomes da Silva**

**Resumo**

Esta pesquisa foi realizada junto a dez (10) empresas varejistas e atacadistas dos segmentos que mais se destacam em Tangará da Serra (roupas, calçados, agroindústrias, industriais, móveis e eletros, alimentos e utilidades). O estudo tem por objetivo principal revelar as principais características procuradas pelas empresas nos administradores na hora da contratação, a saber, seus conhecimentos, habilidades, competências e atitudes a fim de compará-las com as quais os profissionais em formação e seus orientadores acreditam ser as mais exigidas. Ao final da pesquisa fica evidente que as características principais de um bom administrador que as empresas buscam são estas: formar, motivar , ter a capacidade de enfrentar desafios, identificando, formulando e implantando soluções. Ele precisa ser um líder que tenha uma visão futurista, estando apto a aceitar ou implantar mudanças no seu ambiente interno ou externo, mantendo um bom relacionamento interpessoal. O administrador precisa ter atitude para empreender, mantendo seu comprometimento e profissionalismo, solucionando futuros conflitos com criatividade e inovação, não se esquecendo de se manter atualizado desenvolvendo seus conhecimentos na gestão para gerar processos eficazes sem comprometer sua ética.

**PALAVRAS-CHAVES**: Administrador, Contratação, conhecimentos, habilidades, competências, atitudes.

**Abstract**

This research was conducted with ten (10) business retail and wholesale segments that stand out in Tangará da Serra (clothing, footwear, agribusiness, industrial, mobile and electrostatic, food and utilities). The study's main objective is to reveal the main features sought by companies in administrators in hiring, namely their knowledge, skills, competencies and attitudes in order to compare them with which professional training and their advisors believe to be the more required. At the end of the survey it is evident that the main characteristics of a good manager that companies are looking for these: train, motivate, have the ability to face challenges, identifying, formulating and implementing solutions. He must be a leader who has a futuristic vision, being able to accept or implement changes in its internal or external environment while maintaining good interpersonal relationships. The administrator must have attitude to take, keeping his commitment and professionalism, solving future conflicts with creativity and innovation, not forgetting to keep up to date on developing their knowledge management processes to generate effective without compromising their ethics.

**KEYWORDS**: Director, Contracting, knowledge, abilities, skills, attitudes.

1. **INTRODUÇÃO**

A pesquisa nacional sobre o perfil, formação, atuação e oportunidades de trabalho do administrador, a qual foi realizada em 2011 pelo CFA (Conselho Federal de Administração) por meio da Câmara de Formação Profissional (CFP) e pelos Conselhos Regionais de Administração (CRAs), com o apoio da Fundação Instituto de Administração (FIA) e da associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração (ANGRAD), mostrou que as empresas que possuem administradores nos cargos de gestão possuem uma imagem consolidada no mercado, e este profissional assume um papel decisivo nas ações estratégicas das empresas.

O estudo também mostrou que a profissão do Administrador tem sido priorizada pelo mercado de trabalho, pois os empresários estão em busca dos diferenciais que os administradores formados possuem, como: seus conhecimentos, competências, habilidades e atitudes. São diferenciais como esses que fazem empresários repensarem na hora da contratação.

Este é o diferencial do administrador, reconhecidamente de visão ampla das áreas da organização, capaz de liderar, formar e motivar pessoas e equipes, enfrentar problemas e buscar soluções, atuar na administração estratégica e ocupar cargos de gerência (CFA/CRAs, 2011, p. 46).

Para Chiavenato (2011) o administrador é um profissional cuja formação é ampla e variada, ele tem conhecimentos não só acadêmicos, mas busca aperfeiçoar suas habilidades e competências através de vários ramos ligados a sua área. O administrador não fica parado em meio ao tempo, pois ficar parado significa perder espaço no mercado.

O mercado está exigindo um administrador que seja consciente de suas responsabilidades, que saiba trabalhar em equipe e seja motivador dos mesmos, que sempre está em busca de novos conhecimentos e habilidades, pois este é o diferencial das demais profissões, o administrador que não vai atrás desses diferenciais fica estagnado para as novas tendências.

Nesse sentido, não há uma única maneira para tornar-se um administrador de sucesso. No entanto ao compreender quais as características do administrador que o mercado quer, torna-se mais fácil buscar melhorias para se agregar ao profissional o perfil pedido pelo mercado. Sendo assim questiona-se: **Quais as principais características (conhecimentos, competências, habilidades e atitudes) que os empresários de Tangara da Serra/MT buscam ao contratar um administrador?**

Diante do problema exposto, relaciona-se as seguintes hipóteses: as principais características encontradas no Administrador para atrair a atenção do mercado e construir uma carreira profissional de sucesso seriam os diferenciais adquiridos na sua formação.

Essas características são indispensáveis para o crescimento profissional a fim de canalizar esse profissional para a busca do conhecimento, competência, habilidade e atitude agregando valor a ele e ao seu trabalho.

O estudo apresentou como objetivo geral: investigar as principais características que os empresários de Tangará da Serra/MT buscam ao contratar um Administrador.

Assim toma-se como objetivos específicos: Investigar quais são os principais conhecimentos, habilidades, competências e atitudes que as empresas levam em conta na contratação de administradores.

O problema de pesquisa surgiu a partir da curiosidade de se saber quais são as características observadas pelos empresários na contratação de um administrador. Outro fator determinante para a escolha foi a preocupação em encontrar o perfil do administrador exigido pelo mercado a fim de verificar se estes estão em harmonia ou em conflito, para que então aqueles profissionais que desejam ser contratados por este setor possa minimizar ao máximo essas divergências e facilitar seu ingresso no mercado de trabalho.

A importância da pesquisa para a sociedade se dá quando se consegue estabelecer as principais características exigidas pelo mercado de trabalho, a saber: conhecimentos, habilidades, competências e atitudes. Depois de verificado esse perfil percebe-se a contribuição para os centros de ensino e formação. Contribuição essa que vem de forma a apontar o foco que a entidade educadora deve seguir, e consequentemente proporcionar ao aluno uma melhor série de conhecimentos, habilidades, competências e atitudes que o mercado demanda, retornando em novos benefícios à sociedade

1. **REVISÃO DA LITERATURA**
	1. **Mercado de Trabalho**

Com o mercado cada vez mais competitivo os empresários se vêem em um momento que está mais difícil achar uma mão de obra qualificada, muitas vezes não por causa da formação, mas por causa do perfil que não é encontrado.

Não muito diferente a administração por sua vez tem crescido no Brasil e a cada ano são formados muitos profissionais nesta área, sendo um dos países mais formadores de administradores no mundo, mesmo assim são muitos que saem da formação e não atuam no seu ramo não atendendo muitas vezes esse perfil que os empresários querem.

“Atualmente, detém o poder as pessoas e empresas que possuem ou buscam informações e as traduzem em conhecimento” (THIES, BIANCHI, 2005, p. 97), informação é crucial para que se tenha em suas mãos o diferencial dos seus concorrentes, pois “com mercado competitivo e as exigências das empresas em busca de funcionários cada vez mais qualificados fazem com que o estudante se aprimore na procura de sua profissionalização” (THIES, BIANCHI,2005, p. 98).

O segredo do sucesso das organizações é a abordagem impar no gerenciamento da criação de novos conhecimentos [...] a empresa criadora de conhecimento envolve tanto ideais como idéias (THIES, BIANCHI, 2005, p. 99).

Por tanto, a empresa quanto o administrador precisam estar em constante busca por conhecimento, “o conhecimento é diferente de todos os outros recursos. Ele torna-se constantemente obsoleto; assim, o conhecimento avançado de hoje é a ignorância de amanhã” (DRUCKER, 2002, p. X) para que possam estar sempre à frente de seus concorrentes, segundo diz Chiavenato:

Ter conhecimento, ter habilidade para utilizá-lo, ter julgamento para aplicá-lo adequadamente e ter peito e tutano para fazê-lo acontecer e produzir resultados na organização. Isso é quase tudo que um administrador precisa. Essas competências são adquiridas ao longo do tempo (CHIAVENATO, 2011, p. 6).

* 1. **A Profissão do Administrador**

O mercado está exigindo um administrador que seja consciente de suas responsabilidades que saiba trabalhar em equipe e seja motivador dos mesmos, que sempre está em busca de novos conhecimentos e habilidades, pois este é o diferencial das demais profissões, o administrador que não vai atrás desses diferenciais fica estagnado para as novas tendências.

Peter Drucker (2002) fala em seu livro (Profissão de Administrador) que um dos fatores predominantes para a mudança nos negócios nos próximos 20 anos não será a economia ou a tecnologia, será a demografia e que o fator chave para os negócios será a subpopulação dos países subdesenvolvidos. Para Peter Drucker (2002) “o mundo desenvolvido está no processo de cometer um suicídio nacional”, pois a população não tem produzido filhos o suficiente para manter a reprodução o que tem gerado desequilíbrio, isso também tem acontecido em países como a China onde seu governo ditador impõe que as famílias tenham somente um filho, a população está envelhecendo o que tem acarretado o desemprego dessas.

Vale lembrar que na pesquisa feita pelo CFA/CRAs em 2011 mostrou que a contratação de administradores tem sido priorizada pelo mercado de trabalho, pois as empresas tem buscado o diferencial que só é encontrado no administrador.

Um dos aspectos mais importantes para o administrador é a atitude, pois ele é quem faz acontecer e quem toma as decisões para que as empresas se tornem mais competitivas no mercado, enfim não basta ter conhecimentos, habilidades o administrador tem que fazer acontecer (CHIAVENATO, 2011).

Ainda para Chiavenato (2011) o administrador não é apenas analisado pelas organizações por seus conhecimentos tecnológicos de Administração, mas, principalmente, por seu modo de agir, suas atitudes, conhecimentos, habilidades competências, personalidade e filosofia de trabalho.

Segundo Dias *et al* (2012) Um dos temas da área da administração que tem mais intensamente transitado entre o ambiente acadêmico e o empresarial é o que trata do “conceito de competência” e de sua apropriação no espaço organizacional.

A transição para o conceito de competências pode ser ligada aos impactos das transformações recentes no ambiente de negócios e à necessidade da área de gestão de pessoas de adaptar-se a mudanças estruturais na organização do trabalho, tais como flexibilidade, multifuncionalidade, mudanças na natureza de trabalho, etc. (DIAS *et al*, 2012).

Definir o administrador ideal não é tarefa fácil ele não é definido apenas por critérios citados acima, mas a definição se vem com a experiência, com o tempo de atuação em que ele está ou estará à frente de uma empresa utilizando-se de todas a ferramentas adquiridas na sua formação.

Em uma época de complexidades, mudanças e incertezas, como a que atravessamos nos dias de hoje, a Administração tornou-se uma das mais importantes áreas da atividade humana (CHIAVENATO, 2011).

 Chiavenato (2011) ainda fala que “A importância da Administração tornou-se fundamental na condução da sociedade moderna. Ela não é um fim em si mesma, mas um meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com o menor custo e com a maior eficiência e eficácia.”

* 1. **Funções e Características do Administrador**

A tarefa administradora nos próximos anos será incerta e desafiadora, pois deverá ser atingida por uma infinidade de variáveis, mudanças e transformações carregadas de ambigüidades e de incertezas, (CHIAVENATO, 2011).

As características de um bom administrador são desenvolvidas no âmbito acadêmico, mas somente poderá fazer efeito se aplicado da forma que foi aprendido, ele tem varias características que são diferencias que os empresários procuram para o mercado.

Para Chiavenato o administrador precisa de algumas habilidades para mostrar se ele é capaz de transformar conhecimento em ação, segundo Katz, “existem três tipos de habilidades importantes para o desempenho administrativo bem-sucedido: habilidades técnicas, humanas e conceituais (CHIAVENATO, 2011, p.3).

Essas habilidades combinadas é importante para o administrador destaca Chiavenato (2011, p. 4) “na medida em que se sobe para os níveis mais elevados da organização, diminuía necessidade de habilidades técnicas, enquanto aumenta a necessidade de habilidades conceituais.”

Chiavenato (2011) ainda diz que para “o administrador ser bem sucedido diante dos desafios atuais precisa desenvolver quatro competências duráveis, são elas: o conhecimento, a perspectiva, o julgamento e a atitude”. Em seu livro teoria Geral da administração Chiavenato (2011, p. 4,) ele cita os conceitos dessas habilidades:

* Conhecimento significa todo o acervo de informações, conceitos, ideias, experiências, aprendizagens que o administrador possui a respeito da sua especialidade.
* Perspectiva significa a capacidade de colocar o conhecimento em ação saber transformar a teoria em pratica aplicar o conhecimento na análise das situações e na solução de problemas e na condução de negócio.
* Julgamento não basta ter conhecimento e habilidade. O administrador precisa saber analisar e avaliar a situação com clareza, obter fatos e informação suficiente para julgar os fatos com espírito crítico.
* Atitude significa o comportamento pessoal do administrador frente às situações com que se defronta no seu trabalho.
1. **METODOLOGIA**

A pesquisa teve como universo de estudo 10 (dez) empresas de diferentes segmentos que se apresentam de forma mais expressiva na região: agronegócios, indústrias, roupas, supermercados, móveis e eletros, calçados. Foi realizada no período de 5 (cinco) dias (19 à 23 de novembro) sendo os sujeitos da pesquisa empresários e o pessoal responsável pela contratação do profissional de administração.

Quanto aos fins a pesquisa se caracterizou como metodológica. Segundo Marconi e Lakatos (2010, p. 65):

[...] método é o conjunto das atividades sistemáticas e racionais que, com maior segurança e economia, permite alcançar o objetivo – conhecimentos válidos e verdadeiros – traçando o caminho a ser seguido, detectando erros e auxiliando as decisões do cientista.

Quanto aos meios, o estudo se desenvolveu como bibliográfico, pois se buscou textos de diversos autores para fundamentação do tema abordado. Também se utilizou pesquisa documental por meio de coleta e análise das informações contidas nos textos da pesquisa nacional realizada pelo CFA e CRAs no ano de 2011, nesta coleta e análise pode-se compreender as principais características do administrador.

Por fim utilizou-se a pesquisa de campo que contou com um questionário aplicado aos empresários ou responsáveis pela contração nas empresas pesquisadas, este questionário possibilitou identificar a visão dos respondentes sobre características esperadas ao se contratar um administrador.

A pesquisa assume um caráter descritiva, pois nesta investigação, é a descrição do perfil esperado pelos empresário e responsáveis pela a contração de profissionais de administração. A pesquisa descritiva tem como propósito, descrever as características de uma população ou de um fenômeno ou o estabelecimento de relações entre variáveis (GIL, 2008).

A pesquisa aqui apresentada é de cunho qualitativo e quantitativo já que utiliza-se tanto de interpretações, descrições e comparações, como de instrumentos da estatística como tabelas e médias que buscam de uma maneira simples mensurar os itens avaliados.

**4 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Este trabalho teve como foco Investigar quais são os principais conhecimentos, habilidades, competências e atitudes que as empresas levam em conta na contratação de administradores.

O perfil dos respondentes segue as seguintes características: a maioria é do sexo masculino, possuindo idade entre 31 a 52 anos, não possuem formação em administração consequentemente não tem especialização e nem registro no CRA, as empresas estão no mercado local de 22 a 30 anos.

**Figura 1**:perfil dos respondentes

**Fonte**: questionários respondidos 2012

Os empresários de Tangara da Serra levam em consideração para contratar um administrador as seguintes características.

Os respondentes indicam na figura 2 que com relação a identidade buscada ou levada em consideração no momento da contratação, os itens mais avaliados são: formar, liderar e motivar, desenvolver a gestão de conhecimento e gerar processos eficazes, não são os mais indicados, mas também é levado em conta negociação de conflitos.

**Figura 2**:Identidade do administrador

**Fonte**: questionários respondidos 2012

Com relação aos conhecimentos, esses empresários ao contratar buscam na maior parte, administradores estratégicos que tenham conhecimento em administração financeira, orçamentária e econômica, ficando em segundo plano administração de marketing e sistemas de informações.

**Figura 3**:conhecimantos do administrador

**Fonte**: questionários respondidos 2012

As competências levada em conta no momento da contratação são: capacidade de enfrentar desafios, identificar, formular e implantar soluções e solucionar conflitos.

**Referências Bibliografica**

**Figura 4**:competências do administrador

**Fonte**: questionários respondidos 2012

Com relação as habilidades do administrador que são levados em conta no momento da contratação os respondentes indicam que as habilidades essências são: liderança, visão de futuro e relacionamento interpessoal, seguido por adaptação a transformação e mudança.

**Figura 5**:Habilidades do administrador

**Fonte**: questionários respondidos 2012

Em relação as atitudes que são levadas em conta no momento da contratação do administrador é perceptível que os contratantes levam em consideração: o profissionalismo, comprometimento, atitude empreendedora, aprendizagem continua e por fim o comportamento ético.

 **Figura 6**:conhecimentos do administrador

 **Fonte**: questionários respondidos

**5. CONCLUSÃO**

Este trabalho teve com objetivo identificar as principais características dos futuros administradores que os empresários buscam ao contratar. Ele atingiu seu objetivo porque mostrou o perfil dos administradores. O perfil que as empresas buscam para contratar os administradores é esse: Que saiba formar, liderar e motivar e tenha a capacidade de enfrentar desafios, identificando, formulando e implantando soluções. Ele precisa ser um líder que tenha uma visão futurista, estando apto a aceitar ou implantar mudanças no seu ambiente interno ou externo, mantendo um bom relacionamento interpessoal.

Esse administrador precisa ter atitude para empreender, mantendo seu comprometimento e profissionalismo, solucionando futuros conflitos com criatividade e inovação, não esquecendo de se manter atualizado desenvolvendo seus conhecimentos na gestão para gerar processos eficazes sem comprometer sua ética.

Apesar da contribuição da pesquisa para o desenvolvimento de profissionais esta investigação apresenta algumas limitações que devem ser levadas em consideração. A área profissional abrangida pela pesquisa é relacionada à administração sendo, portanto de alta contribuição para este setor e menos eficiente para outras áreas que devem possuir prioridades diferentes.

Devido até mesmo estas limitações algumas sugestões de pesquisas que complementariam o estudo segue; Estudo do perfil e características dos futuros administradores do 7º e 8º semestre.

**BIBLIOGRÁFIA**

**Perfi l, formação, atuação e oportunidades de trabalho do administrador: pesquisa nacional** / Sebastião Luiz de Mello; José Samuel de Miranda Melo Junior;

Fauze Najib Mattar. 5. ed. -- Brasília : CFA, 2011.

Chiavenato, Idalberto,

**Introdução à teoria geral da administração** / Idalberto Chiavenato – 8. Ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2011

**Competências: conceitos, métodos e experiências** / Joel Souza Dutra, Maria Tereza, Leme Fleury, Roberto Ruas, organizadores. – 1. Ed. -3. Reimpr. – São Paulo: Atlas, 2012.

**Metodologia cientifica** / Amado Luiz Cervo, Pedro Alcino Bervian, Roberto da Silva. –6. Ed. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

Lakatos, Eva Maria.

**Fundamentos de metodologia cientifica** / Marina de Andrade Marconi, Eva Maria Lakatos. – 7. Ed. – São Paulo : Atlas, 2010.

Drucker, Peter Ferdinand, - **A Profissão de Administrador**/ Peter Drucker; tradução de Nivaldo MontigeIII Jr. – São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.